ЗАЦВЕРДЖАНА
Загад дырэктара
дзяржаўнай установы адукацыі
«Грычынская базавая школа»
_____________ №________

План работы
дзяржаўнай установы адукацыі «Грычынская базавая школа» на 2024/2025 навучальны год

Разгледжана на педагагічным савеце
Пратакол ад _________ № _____

Змест

Раздзел 1. Аналіз вынікаў дзейнасці ўстановы адукацыі за 2023/2024 навучальны год. Вызначэнне адзінай педагагічнай праблемы, мэты і задач дзейнасці на новы 2024/2025 навучальны год…………………………………..……..…………3
I. Аналіз вынікаў дзейнасці дзяржаўнай установы адукацыі “Грычынская базавая школа” за 2023/2024 навучальны год……3
II. Мэты і задачы дзейнасці ўстановы адукацыі на 2024/2025 навучальны год……………………………………………12
III. Планаванне дзейнасці ўстановы адукацыі на 2024/2025 навучальны год……………………………………………14
Раздзел 2. Працэс упраўлення ўстановай адукацыі……………………………………………………………………………..14
Раздзел 3. Арганізацыйна-педагагічнае забеспячэнне атрымання навучэнцамі агульнай сярэдняй адукацыі…………..........31
Раздзел 4. Арганізацыя выхаваўчай работы …………………………………………………………………………………….37
Раздзел 5. Забеспячэнне сацыяльна-педагагічнай падтрымкі і псіхалагічнай дапамогі навучэнцам…………………………..56
Раздзел 6. Работа з педагагічнымі кадрамі………………………………………………………………………………………57
Раздзел 7. Арганізацыя работы ўстановы ў летні перыяд у дашкольных групах яслей-сада……..…………………………59
Раздзел 8. Псіхолага-педагагічнае і медыка-сацыяльнае суправаджэнне адукацыйнага працэсу…..…………………………62
Раздзел 9. Фінансава - гаспадарчая дзейнасць установы…………………………………………………………………….63

Раздзел 1.Аналіз вынікаў дзейнасці ўстановы адукацыі «Грычынская базавая школа» за 2023/2024 навучальны год

I.Аналіз вынікаў дзейнасці дзяржаўнай установы адукацыі за 2023/2024 навучальны год.

У 2023/2024 навучальным годзе дзейнасць установы адукацыі была накіравана на ўдасканаленне сістэмы прафесійна-асабістага росту педагогаў для забеспячэння эфектыўнасці адукацыйнага працэсу.

Працуючы на праблеме павышэння якасці адукацыі, педагагічны калектыў вырашаў наступныя задачы: спрыяць павышэнню прафесійнай кампетэнтнасці педагогаў на пытаннях сучаснага зместу адукацыі, выкарыстання эфектыўных сучасных тэхналогій і методык выкладання, укаранення ў адукацыйны працэс інавацыйных тэхналогій навучання; арганізаваць мэтанакіраваную і планамерную працу па падрыхтоўцы вучняў да алімпіяд і ўцягванні іх у праектна-даследчую дзейнасць, з наступным аналізам вынікаў; стварыць умовы для абагульнення і распаўсюджвання станоўчага педагагічнага вопыту творча працуючых настаўнікаў праз арганізацыю ўзаеманаведвання вучэбных заняткаў, публікацый майстар-класаў, праз правядзенне метадычных і прадметных тыдняў, удзелу у семінарах, конкурсах прафесійнага майстэрства, праз павышэнне адказнасці педагагічных работнікаў за вынікі сваёй працы; забяспечыць метадычнае суправаджэнне работы з маладымі і зноў прынятымі спецыялістамі, актывізаваць эфектыўныя формы работы па ўзаемадзеянню сям’і і школы.

Задачы вырашаліся праз працу педагагічнага савета, метадычныя і творчыя аб’яднанні педагогаў, самакантроль, вучнёўскае самакіраванне.

Пастаўленныя перад калектывам задачы былі ў асноўным выкананы, а ўзровень іх выканання прывёў да павышэння якасці працы педагагічнага калектыву:

1.забяспечана павышэнне прафесійнага ўзроўню педагагічных работнікаў праз іх бесперапынную адукацыю (курсы-семінары);

2.метадычныя аб’яднанні, атэстацыйная камісія ўстановы мэтанакіравана працавалі па стварэнні станоўчай матывацыі педагагічных кадраў на павышэнне кваліфікацыйнай катэгорыі;

3. назіраецца станоўчая дынаміка ў павышэнні вучэбныхз дасягненняў навучэнцаў;

4. вынікі выпускных экзаменаў падцвярджаюць вынікі навучальнага года;

5. праводзілася работа, накіраваная на ідэйнае і грамадзянска-патрыятычнае станаўленне асобы навучэнцаў праз уключэнне ў сацыяльна-значную і праектную дзейнасць;

6. ва ўстанове пастаянна праводзілася праца па стварэнні бяспечных умоў пры арганізацыі адукацыйнага працэсу.

У 2023/2024 навучальным годзе ва ўстанове адукацыі навучаліся 84 вучні (9 класаў камплектаў) і 24 выхаванцы (2 рознаўзроставыя групы). Сярэдняя напаўняльнасць класаў павялічылася ў параўнанні з мінулым годам і складае 9-10

чалавек. Вучэбныя заняткі былі арганізаваны ў адну змену, адукацыйны працэс – у рэжыме шасцідзённага тыдня, які ўключае пяцідзённы вучэбны тыдзень і адзін дзень для правядзення з навучэнцамі спартыўна-масавых, фізкультурна-аздараўленчых і іншых выхаваўчых мерапрыемстваў.

У 2024/2025 навучальным годзе неабходна працягнуць узаемадзеянне суб'ектаў адукацыйнага працэсу з сельскай бібліятэкай (экскурсіі і выхаваўчыя мерапрыемствы на базе сельскай бібліятэкі).

Адзіная інфармацыйная прастора ўстановы адкацыі складаецца з афіцыйнага сайта, а таксамі суполак і старонак у сацыяльных сетках Telegram-канале.

Забяспечаннасць установы спартыўным інвентаром і абсталяванне складае 83%. Ёсць неабходнасць працаваць над паляпшэннем матэрыяльна-тэхнічнай базы за кошт пазабюджэтных сродкаў і спонсарскай дапамогі.

Адукацыйны працэс ва ўстанове ажыццяўляўся ў адпаведнасці з нарматыўнымі і прававымі дакументамі, рэкамендаванымі Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь для ўстаноў агульнай сярэдняй адукацыі.

Усе кабінеты ўстановы адпавядаюць санітарна-гігіенічным патрабаванням, аднак неабходна працягнуць работу па дааснашчэнні кабінетаў сродкамі навучання, а таксама сродкамі інфармацыйных тэхналогій, абсталяванню тэхнічнай майстэрні і кабінета абслугоўваючай працы.

На I і II ступенях агульнай сярэдняй адукацыі былі арганізаваны факультатыўныя заняткі, якія адрозніваліся мэтавай скіраванасцю, зместам, формай правядзення, пераемнасцю з асноўнымі курсамі. Факультатыўныя заняткі былі размеркаваны на аснове індывідуальных запытаў навучэнцаў і іх законных прадстаўнікоў. Усяго ў 2023/2024 навучальным годзе для арганізацыі факультатыўных заняткаў выдзелена 23 гадзіны.

Вучэбны план установы адукацыі выкананы ў поўным аб'ёме. Вынікам працы педагагічнага калектыву з'явілася 100% засваенне навучэнцамі адукацыйнага мінімуму ведаў, уменняў і навыкаў.

З 64 атэстуемых навучэнцаў на "9-10" завяршылі навучанне 6 (9,4%) навучэнцаў, што ў параўнанні з 2022/2023 навучальным годам вышэй на 4,2 %. На "5-10" навучальны год скончылі 39 навучэнцаў, што склала 61%, або на 3,6 % вышэй, чым у 2022/2023 навучальным годзе. На "3-10" навучальны год скончылі 25 навучэнцаў, што склала 39%. Сярэдні бал паспяховасці за 2023/2024 навучальны год склаў 7,1 (2022/2023 – 6,4). У 2024/2025 навучальным годзе педагагічным работнікам неабходна асаблівую ўвагу надаваць якасці адукацыі.

Выніковая атэстацыя па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі была праведзена ў перыяд з 1 чэрвеня па 7 чэрвеня 2024 года ў адпаведнасці з Правіламі правядзення атэстацыі навучэнцаў пры засваенні зместу адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі, зацверджанных Міністэрствам адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 11.07.2022 № 184 і іншымі нарматыўна прававымі актамі, якія рэгуліруюць арганізацыю адукацыйнага працэса ва

ўстановах агульнай сярэдняй адукацыі.

У 2023/2024 навучальным годзе ва ўстанове адукацыі навучалася 6 выпускнікоў. Аналіз вынікаў выпускных экзаменаў паказвае, што навучэнцы прадэманстравалі валоданне вучэбным матэрыялам, практычнымі навыкамі на дастатковым, сярэднім і здавальняючым узроўні. Амаль ўсе навучэнцы змаглі падцвердзіць свае гадавыя адзнакі, назіраецца станоўчая дынаміка вынікаў вучэбнай дзейнасці па выніках выпускных экзаменаў. Можна зрабіць выснову аб тым, што педагагічным калектывам праводзілася сістэмная работа з навучэнцамі па падрыхтоўцы да выпускных экзаменаў, у тым ліку праз факультатыўныя заняткі, падтрымліваючыя і стымулюючыя заняткі.

Пры арганізацыі правядзення выніковай атэстацыі ва ўстанове адукацыі ў 2024/2025 навучальным годзе педагагічным работнікам установы адукацыі неабходна звярнуць увагу на веданне агульнадыдактычных прынцапаў дзесяцібальнай сістэмы ацэнкі ведаў навучэнцаў, змест нарматыўных актаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь, рэгулюючых адукацыйны працэс ва ўстановах агульнай сярэдняй адукацыі, правядзенне прынцыповага аналізу аб'ектыўнасці выстаўлення адзнак, якасці вядзення дакументацыі спецыялістамі ўстановы адукацыі па выніках кожнай чвэрці з прымяненнем у дачыненні да педагагічных работнікаў мер матэрыяльнага стымулявання, або прыцягнення да дысцыплінарнай адказнасці.

Кіраўніцтву ўстановы адукацыі неабходна працягнуць мэтанакіраваную работу з вучнямі II ступені і іх законнымі прадстаўнікамі па выбару далейшай траекторыі навучання, устанаўлення сувязей з кадравымі службамі ўпраўленняў раённага выканаўчага камітэту, прадпрыемстваў і ўстаноў раёна з мэтай атрымання будучымі выпускнікамі накіраванняў на мэтавую падрыхтоўку спецыялістаў.

Класным кіраўнікам установы адукацыі неабходна:

1. уключыць сучасныя формы правядзення прафарыетацыі;

2. у рамках “Бацькоўскага ўніверсітэта”, на пастаяннай аснове праводзіць мэтанакіраваную работу па папулярызацыі ўстаноў вышэйшай, сярэдняй спецыяльнай прафесійнай адукацыі Мінска і Мінскай вобласці.

Дзейнасць педагагічнага калектыву, накіраваная на ўдасканаленне адукацыйнага працэсу, арганізоўвалася праз працу вучэбна-метадычных аб'яднанняў, узаеманаведванне вучэбных заняткаў педагогамі, сумесную працу настаўнікаў па фарміраванні ўменняў і навыкаў навучэнцаў, самаадукацыю членаў педагагічнага калектыву, правядзенне іншых мерапрыемстваў.

Ва ўстанове адукацыі ўдзяляецца ўвага рабоце з інтэлектуальна адоранымі і здольнымі вучнямі. Падрыхтоўка алімпіяд ажыццяўляецца па індывідуальных планах падчас стымулюючых заняткаў, праз удзел у дыстанцыйных алімпіядах і конкурсах. У 2023/2024 навучальным годзе каманда ўстановы прымала ўдзел у II этапе рэспубліканскай алімпіяды па

вучэбных прадметах. Але трэба ўказаць на нізкі ўзровень выніковасці ўдзелу.

Навучэнцы ўстановы адукацыі прымалі ўдзел ў інтэлектуальных і творчых конкурсах, якія праводзіліся на працягу 2023/2024 навучальнага года. У рэспубліканскіх інтэлектуальных прадметных конкурсах ("Буслік", «Журавлик», «Кенгуру», "Синица" і інш.). Навучэнцы прымалі актыўны ўдзел у раённых творчых прадметных конкурсах, так, напрыклад, атрыманы дыплом 2 ступені ў раённым конкурсе чытальнікаў "Дзівосны свет літаратуры", дыплом 2 ступені ў раённым экалагічным конкурсе "Знатакі прыроды", дыплом 2 ступені ў конкурсе "Я - даследчык" у намінацыі "Філалогія", дыплом 1 ступені ў раённым конкурсе "Я і мама масцярыцы", дыплом 2 ступені ў раённым конкурсе "Я і тата майстры" і інш. У параўнанні з мінулым годам удзел у конкурсах вучняў і настаўнікаў перавышае паказчык 2022/2023 навучальнага года (на 3,7%).

З мэтай павышэння выніковасці ўдзелу ў алімпіядах і навукова-практычных канферэнцыях кіраўніцтву ўстановы адукацыі неабходна наладзіць ўзаемадзеянне з іншымі ўстановамі адукацыі пры арганізацыі працы з высокаматываванымі навучэнцамі (у тым ліку ў дыстанцыйнай форме) праз ўдзел у вэбінарах, практыкумах і наведванне навучальных курсаў па падрыхтоўцы да рэспубліканскай алімпіяды па вучэбных прадметах.

Развіццё сістэмы выхавання дзяцей і навучэнскай моладзі ва ўстанове ажыццяўлялася ў адпаведнасці з асноўнымі палажэннямі ідэалогіі беларускай дзяржавы, прынцыпамі дзяржаўнай палітыкі ў сферы адукацыі, дзяржаўнай маладзёжнай палітыкі, Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі.

Галоўная роля ў кіраванні працэсам развіцця асобы адводзіцца класнаму кіраўніку. Выхаваўчы працэс у 2023/2024 навучальным годзе забяспечвалі 9 класных кіраўнікоў, з іх з вышэйшай адукацыяй - 8 чалавек (88,8 %), з вышэйшай катэгорыяй – 1 (11,1%), з першай катэгорыяй – 7 (77,7%), з другой катэгорыяй – 1(11,1%).

У дашкольных рознаўзроставых групах яслей-сада адукацыйны працэс ажыццяўлялі выхавальнікі Забалоцкая С.П., Мініч Н.Н., Пешко Т.І.

Выхавацелі дашкольнай адукацыі працавалі над развіццём пазнавальных здольнасцей дзяцей з улікам іх індывідуальных асаблівасцей і інтарэсаў. Задача вырашалася ў сумеснай дзейнасці дарослых і выхаванцаў, самастойнай дзейнасці дзяцей, у рамках непасрэднай адукацыйнай дзейнасці і пры правядзенні рэжымных момантаў.

Для паспяховай арганізацыі пазнавальнага развіцця створана прадметна развіваючае асяроддзе. Выхаванцы маюць свабодны доступ да ўсіх вуглакоў развіцця, якія знаходзяцца ў групах: кніжны вугалок, вугалок тэатральнай дзейнасці, вугалок выяўленчай творчасці, вугалок сюжэтна-ролевых гульняў, вугалок прыроды і вугалок дзіцячага эксперыментавання. Усе цацкі, дыдактычныя, настольна друкаваныя гульні, а таксама будаўнічы матэрыял знаходзяцца ў свабодным доступе. Навучальны працэс быў арганізаваны праз праблемна-пошукавы метад, гэты метад часцей за ўсё

выкарыстоўваецца падчас заняткаў у рознаўзроставай группе №2.

Развіццю пазнавальных здольнасцей спрыяў удзел у конкурсах, даследчых работах. Так працягваецца рэалізацыя педагагічнага праекта “Маленькі патрыёт”. Аднак, між тым, неабходна актывізаваць дзейнасць выхавальнікаў па стварэнні наглядна-дыдактычных матэрыялаў і аснашчэнні групавых памяшканняў сучаснымі сродкамі навучання.

У дашкольных групах створаны ўмовы для агульнаўмацавальных мерапрыемстваў: выкарыстоўваецца «С»-вітамінізацыя ежы, з выхаванцамі праводзяцца загартоўваючыя працэдуры. Праводзіўся колькасны і якасны аналіз захворванняў за кожны месяц, квартал, паўгоддзе, год, сістэматычны кантроль за санітарна-гігіенічнымі ўмовамі ў дашкольнай групе.

Створаны ўмовы для фізкультурна-аздараўленчай работы. Нягледзячы на папаўненне матэрыяльна-тэхнічнай базы, часткова абсталяванне не ў поўнай меры адпавядае сучасным патрабаванням, інвентар зношваецца, патрабуе перыядычнай замены і папаўнення. Фізкультурна-аздараўленчую работу ажыццяўляе кіраўнік фізічнага выхавання.

Колькасныя паказчыкі захворванняў дашкольнікаў невысокія. Прапушчана па хваробе адным выхаванцам – 1,4 дзетадні. Асноўная прычына адсутнасці – прастудныя захворванні.

Адзначаецца тэндэнцыя да павелічэння забяспечанасці дашкольнай групы па ўсіх напрамках: 2023/2024 – 84%.

На працягу навучальнага года праводзілася актыўная работа па пераемнасці паміж дашкольнай групай і першай ступенню навучання: было арганізавана ўзаеманаведванне заняткаў выхавальнікамі і настаўнікамі пачатковых класаў, праводзіліся сумесныя мерапрыемствы.

Выхаваўчая і ідэалагічная праца ва ўстанове адукацыі праводзіцца ў адпаведнасці з дзеючымі нарматыўнымі прававымі дакументамі. Арганізавана работа метадычнага аб’яднання класных кіраўнікоў, кіраўнік – Залатар К.У., мэтай якога з’яўляецца павышэнне педагагічнага майстэрства класных кіраўнікоў, абагульненне і распаўсюджванне станоўчага педагагічнага вопыту выхаваўчай работы.

Важным паказчыкам сфарміраванасці грамадзянска-патрыятычных якасцей з'яўляюцца веданне і павага да дзяржаўнай сімволікі. Пры правядзенні ўрачыстых, грамадска значных мерапрыемстваў, спартыўных спаборніцтваў выкарыстоўваецца нацыянальная сімволіка і атрыбутыка. Вугалкі дзяржаўнай сімволікі Рэспублікі Беларусь створаны ва ўсіх навучальных кабінетах і дашкольных групах установы.

Планаванне мерапрыемстваў па ідэалагічным і грамадзянска-патрыятычным выхаванні арганізавана з улікам календара дзяржаўных свят, памятных дат і міжнародных святочных дзён, інтарэсаў і запытаў навучэнцаў.

Навучэнцы ўстановы з'яўляюцца актыўнымі ўдзельнікамі раённых і агульнашкольных мерапрыемстваў рэспубліканскіх акцый “Я – грамадзянін Рэспублікі Беларусь”.

Навучэнцы сістэматычна наведваюць кінатэарт “Эра”, Дзяржынскі краязнаўчы музей, эколага-біялагічны цэнтр, прымаюць удзел у выязных экскурсіях (у рамках акцыі “Збяры Беларусь у сваім сэрцы”). Гэта спрыяе актыўнаму ўключэнню падрастаючага пакалення ў грамадскае жыццё, вывучэнню навучэнцамі культуры, традыцый, гісторыі роднага краю.

Удасканаленне сістэмы дзіцячага самакіравання і фарміраванне лідарскіх якасцей ажыццяўляецца на аснове дзейнасці грамадскіх аб’яднанняў “Беларускі рэспубліканскі саюз моладзі” і “Беларуская рэспубліканская піянерская арганізацыя”. Ахоп вучнямі ГА “БРСМ”: 2023/2024 – 100%. Ахоп вучнямі ГА “БРПА”: 2023/2024 – 89%. У скарбонцы добрых спраў членаў ГА “БРПА”, “БРСМ” удзел у акцыях “Дом без адзіноты”, “Ветэран жыве побач”, “Наша піянерская праца табе Айчына”, акцыі “Абеліск”. Вучні прымаюць актыўны ўдзел у акцыі “Цуды на Каляды”, бяруць актыўны ўдзел у “Месячніку па навядзенні парадку на зямлі” (добраўпарадкоўваюць і прыводзяць у парадак тэрыторыю ўстановы, помнікаў загінуўшым воінам у час Вялікай Айчыннай вайны), праводзяць рэйды-праверкі санітарнага стану кабінетаў, захаванасці падручнікаў, эканоміі электраэнергіі.

Прыярытэтным напрамкам у рабоце ўстановы з’яўляецца супрацоўніцтва з сям’ёй. Праца будуецца па трох напрамках: арганізацыйная, інфармацыйна-асветніцкая, псіхолага-педагагічная дзейнасць, зыходзячы з сацыяльна-педагагічнай характарыстыкі ўстановы, сацыяльнага статусу законных прадстаўнікоў навучэнцаў.

Формы работы з сям’ёй разнастайныя. Вялікая ўвага надаецца псіхолага-педагагічнай асвеце праз арганізацыю кансультацый, правядзенне індывідуальных сустрэч, правядзенне сумесных мерапрыемстваў, правядзенне бацькоўскіх сходаў. Класнымі кіраўнікамі, педагогам-псіхолагам наведваюцца сем’і навучэнцаў з мэтай вывучэння ўмоў пражывання непаўналетніх і ўстанаўлення пазітыўных узаемаадносін з навучэнцамі і іх законнымі прадстаўнікамі.

Прастора ўстановы ўключае 8 аб'яднанняў па інтарэсах, адкрытых за кошт гадзін агранізацыйна-выхаваўчай работы, 1 аб’яднанне па інтарэсах ад ЭБЦ Дзяржынскага раёна, 1 – ад ДРЦТіК Дзяржынскага раёна, 3 – ад ЦДТ Дзяржынскага раёна. Ахоп дадатковай адукацыяй на базе ўстановы адукацыі складае 100.

Ва ўстанове адукацыі таксама створаны ўмовы для развіцця спорту: спартыўная зала працуе з 9.00 да 18.30. Ва ўстанове праводзіцца мэтанакіраваная работа па фарміраванні асноў здаровага ладу жыцця, зберажэнні і ўмацаванні здароўя дзяцей.

Пазакласная фізкультурна-аздараўленчая і спартыўна-масавая работа па фізічным выхаванні ва ўстанове адукацыі прадстаўлена ўнутрышкольнай круглагадовай спартакіядай. Каманда ўстановы прымае ўдзел ва ўсіх асноўных спартыўных мерапрыемствах: спаборніцтвы сярод дзяцей і падлеткаў па біятлоне, лыжным спорце і стральбе з пнеўматычнай зброі “Снежны снайпер” на прызы Прэзідэнцкага спартыўнага клуба, “Алімпійскія надзеі Беларусі” па летнім і зімовым

шматбор’і “Здароўе” Дзяржаўнага фізкультурна-аздараўленчага комплексу Рэспублікі Беларусь сярод навучэнцаў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі.

Шосты школьны дзень з’яўляецца арганічнай часткай цэласнай сістэмы адукацыйнага працэсу. Найважнейшая задача педагагічнага калектыву – эфектыўная арганізацыя выхаваўчай работы ў шосты школьны дзень тыдня. Улічваючы традыцыі ўстановы, узровень выхаванасці навучэнцаў, інтарэсы і ўзроставыя асаблівасці дзяцей у суботнія дні праводзяцца мерапрыемствы па наступных напрамках:

фарміраванне здаровага ладу жыцця: правядзенне гутарак, лекцый па фарміраванні навыкаў здаровага ладу жыцця; уцягванне ў спартыўна-масавую працу; наведванне спартыўных мерапрыемстваў; удзел у раённых, агульнашкольных спаборніцтвах, фізкультурна-аздараўленчых святах; наведванне заняткаў па плаванні;

працоўнае: далучэнне навучэнцаў да грамадска-карыснай працы (“Чысты двор”, “Школьны двор маёй мары”);

прафарыентацыйная дзейнасць: сустрэчы з выпускнікамі ўстановы, прадстаўнікамі навучальных устаноў, людзьмі розных прафесій, наведванне прадпрыемстваў мікраараёна;

грамадзянска-патрыятычнае і інтэлектуальна-эстэтычнае: правядзенне розных выхаваўчых мерапрыемстваў.

Працэнт наведвання мерапрыемстваў у суботу дастаткова высокі. За мінулы навучальны год ахоп навучэнцаў склаў 79%. У шосты дзень тыдня арганізавана кансультацыйная работа педагога -псіхолага з вучнямі і законнымі прадстаўнікамі.

Выхаваўча-прафілактычная работа ва ўстанове ажыццяўляецца ў адпаведнасці з патрабаваннямі Закона Рэспублікі Беларусь “Аб асновах сістэмы прафілактыкі безнагляднасці і злачынстваў непаўналетніх”. Ва ўстанове працуе савет па прафілактыцы безнагляднасці і правапарушэнняў непаўналетніх, складзены і рэалізуецца план работы на каляндарны год. На пасяджэпнях (не радзей 1 раза на месяц) разглядаюцца пытанні аб стане выхаваўча-прафілактычнай работы і работы па прафілактыцы сацыяльнага сіроцтва, арганізацыі занятасці навучэнцаў, матэрыялы аб правапарушэннях непаўналетніх, прымаюцца канкрэтныя рашэнні. Маюцца пратаколы пасяджэнняў, загады аб выкананні рашэнняў Савета. На асаблівым кантролі знаходзіцца наведванне навучэнцамі навучальных заняткаў. Ва ўстанове выкарыстоўваецца электронная база “Улік пропускаў”, ажыццяўляецца штодзённы кантроль пропускаў вучэбных заняткаў намеснікам дырэктара па асноўнай дзейнасці. Інфармацыя па выніках заслухоўваецца на нарадах пры дырэктару.

У рамках работы па рэалізацыі Дэкрэта Прэзідэнта РБ № 18 “Аб дадатковых мерах па дзяржаўнай абароне дзяцей у неблаганадзейных сем’ях” педагагічны калектыў установы праводзіць працу па выяўленні ранняга сямейнага недабрабыту. Праводзіцца вывучэнне і комплексная ацэнка становішча дзяцей у кожнай сям’і.

Выснова:

1. створаны ўмовы для развіцця ініцыятывы кожнага навучэнца, фарміравання і праяўлення лідарскіх якасцей;

2. фізкультурна-аздараўленчая і спартыўна-масавая работа ва ўстанове з'яўляецца часткай адукацыйнага працэсу і накіравана на захаванне і ўмацаванне здароўя навучэнцаў, фарміраванне ў іх навыкаў здаровага ладу жыцця;

3. ва ўстанове вядзецца планамерная работа па сацыяльна-педагагічнаму і псіхалагічнаму суправаджэнню працэсу праз цеснае супрацоўніцтва з усімі зацікаўленымі асобамі і службамі.

Разам з тым:

1. патрабуецца мэтанакіраваная работа па прыцягненні большай колькасці падлеткаў да ўдзелу ў моладзевых арганізацыях БРСМ і БРПА, развіцця моладзевых ініцыятыў;

2. недастатковы ўзровень ўдзелу навучэнцаў у мерапрыемствах даследчага характару;

3. неабходна працаваць з законнымі прадстаўнікамі ў рамках "Бацькоўскага ўніверсітэта" па павышэнні псіхолага-педагагічнай асветы;

4. неабходна стварыць ўмовы поспеху для выхаванцаў у пазнавальна-маўленчай дзейнасці;

5. пашырыць кола ўдзельнікаў мерапрыемстваў грамадзянска-патрыятычнага накірунку.

Асноўныя напрамкі работы ў 2024/2025 навучальным годзе.

1. павышэнне ўзроўню матывацыі ўступлення ў пярвічную арганізацыю БРПА і БРСМ праз разнастайнасць форм і метадаў грамадска-карыснай дзейнасці дзіцячых і маладзёжных аб'яднанняў;

2. актывізацыя дзейнасці па выкарыстанні ў выхаваўчай рабоце навукова-педагагічных дасягненняў, інавацыйных форм і метадаў, павышэнні ролі інфармацыйна-камунікатыўных тэхналогій;

3. прымяненне сучасных, інтэрактыўных форм і метадаў арганізацыі работы законнымі прадстаўнікамі;

4. развіццё пазнавальнай актыўнасці выхаванцаў, шляхам арганізацыі пазнавальна-творчай дзейнасці, удзелу ў творчых і інтэлектуальных конкурсах.

У 2023/2024 навучальным годзе адукацыйны працэс ва ўстанове ажыццяўлялі 20 педагагічных работнікаў. 95 % педагогаў маюць вышэйшую адукацыю, 75 % – першую і вышэйшую кваліфікацыйную катэгорыю.

За перыяд 2023/2024 навучальнага года план павышэння кваліфікацыі педагагічнымі работнікамі выкананы на 100 %. Прайшлі павышэнне кваліфікацыі 2 педагогі, 4 педагогі павысілі кваліфікацыйную катэгорыю.
Сярэдні ўзрост педагогаў установы – 43,7 гады. Педагагічны калектыў адзначаецца высокай стабільнасцю: 59% працуюць ва ўстанове больш за 5 гадоў.

Кіраўніцтву ўстановы неабходна прадоўжыць мэтанакіраваную работу па прыцягненні маладых спецыялістаў ва ўстанову адукацыі, у тым ліку праз заключэнне мэтавых дагавароў.

Высновы: аналіз кадравага складу педагогаў сведчыць аб наяўнасці ў педагогаў вопыту для якаснага ажыццяўлення

адукацыйнага працэсу па ўсіх вучэбных прадметах. Ва ўстанове адукацыі створаны ўмовы для забеспячэння бесперапыннай прафесійнай адукацыі педагогаў, павышэння іх кваліфікацыйнага узроўня.

Прыярытэтнымі задачамі метадычнай службы установы адукацыі з'яўляецца забеспячэнне якаснага засваення педагогамі сучаснай нарматыўнай прававой і навучальна-метадычнай базы выкладання прадметаў; павышэнне адукацыйнага і кваліфікацыйнага ўзроўняў педагагічных работнікаў.

Нягледзячы на ажыццяўленне планавай работы метадычнай службы ўстановы адукацыі на працягу апошніх гадоў зніжана колькасць публікацый перадавога вопыту настаўнікаў у сродках масавай інфармацыі. Вывучэнне зместу і эфектыўнасці метадычнай работы дазваляе зрабіць вывад аб спланаванай і арганізаванай метадычнай вучобе педагогаў. Пытанні арганізацыі метадычнай работы падкантрольныя адміністрацыі. Пытанні, што разглядаюцца на пасяджэннях вучэбна-метадычных фарміраванняў, адпавядаюць патрабаванням дзяржаўных нарматыўных дакументаў да арганізацыі адукацыйнага працэсу, прафесійным запатрабаванням педагагічных работнікаў. Сведчаннем арганізацыі мэтанакіраванай метадычнай работы на творчым узроўні з'яўляецца ўдзел педагагічных работнікаў у рэалізацыі праектнай дзейнасці.

Разам з тым застаецца недастаткова эфектыўным упраўленчае і арганізацыйна-метадычнае суправаджэнне працэсу атэстацыі: паказчык кваліфікацыйнага ўзроўню сведчыць аб магчымасці яго павышэння значнай часткай педагогаў на вышэйшую кваліфікацыйную катэгорыю.

Высновa:

выкарыстоўваемыя ва ўстанове формы метадычнай работы ўзаемазвязаны і забяспечваюць стварэнне асяроддзя для павышэння прафесійнай і творчай актыўнасці педагогаў, мэты і задачы метадычнай дзейнасці арыентаваны на развіццё прафесійных кампетэнцый удзельнікаў адукацыйнага працэсу.

Недастаткова актыўна праводзіцца работа па паляпшэнні вучэбна-метадычнага забеспячэння вучэбных кабінетаў, па ўключэнні педагогаў у прафесійныя конкурсы, нязначны працэнт педагогаў маюць публікацыі ў газетах і метадычных часопісах.

Асноўныя напрамкі работы ў 2024/2025 навучальным годзе:

1. удасканальванне шляхоў павышэння педагагічнага майстэрства педагогаў і формы педагагічнага сервісу, павышэнне кваліфікацыйнага ўзроўню педагогаў праз арганізацыю работы пастаянна дзеючых семінараў, удзел у сеткавых аб'яднаннях настаўнікаў, творчых групах;

2. стварэнне ўмоў для развіцця прафесійнага майстэрства настаўнікаў у рабоце з інтэлектуальна адоранымі і развітымі вучнямі, трансляцыі вопыту ў перыядычных выданнях праз удасканальванне сістэмы маральнага і матэрыяльнага стымулявання работнікаў па выніках працы.

У 2023/2024 навучальным годзе ва ўстанове адукацыі не зафіксаваны выпадакі траўматызма навучэнца. Ва ўстанове праводзіліся на працягу года трэніроўкі па эвакуацыі навучэнцаў і работнікаў у выпадку ўзнікнення надзвычайных сітуацый. Афармленыя вугалкі “Пажарная бяспека”,”Бяспечны шлях у школу”.

Харчаванне ва ўстанове арганізавана ў адпаведнасці з нарматыўнымі прававымі дакументамі. Бясплатнае харчаванне ў межах выдзеленых бюджэтных сродкаў атрымлівалі ўсе навучэнцы. Двухразовае бясплатнае харчаванне ў межах выдзеленых бюджэтных сродкаў атрымлівалі навучэнцы: са шматдзетных, чый статус пацверджаны адпаведнымі дакументамі. Ва ўстанове ўстаноўлена электронная праграма “Здаровае харчаванне”.

Шмат увагі ў 2023/2024 навучальным годзе надавалася стварэнню ўмоў, неабходных для навучання і выхавання навучэнцаў. Сіламі калектыву ўстановы, пры падтрымцы шэфскіх арганізацый, спонсараправодзілася работа па развіцці матэрыяльна-тэхнічнай і вучэбна-метадычнай базы вучэбных кабінетаў. На развіццё матэрыяльна-тэхнічнай базы ўстановы адукацыі прыцягваліся сродкі спонсараў і шэфскіх арганізацый. Дзякуючы гэтай дапамозе набыты матэрыяльныя каштоўнасці на суму 4647 беларускіх рублёў 13 капеек.

У 2024/2025 навучальным годзе неабходна:

1. актывізаваць работу па прыцягненні сродкаў у выглядзе спонсарскай дапамогі юрыдычных асоб і дабраахвотных ахвяраванняў фізічных асоб у памерах, дастатковых для забеспячэння патрэб установы адукацыі ў будаўнічых і расходных матэрыялах, пабыцці новых адзінак камп’ютарнай тэхнікі;

2. павялічыць колькасць здаваемай установай адукацыі другаснай сыравіны.

II. Мэты і задачы дзейнасці ўстановы адукацыі на 2024/2025 навучальны год

Мэта:

забеспячэнне якасці адукацыі, накіраванай на фарміраванне канкурэнтаздольнай асобы праз стварэнне практыка-арыентаванага адукацыйнага асяроддзя, якое базуецца на сучасных рэсурсах і прадуктыўных тэхналогіях.

Задачы:

фарміраваць прафесійны стыль творчай дзейнасці педагогаў праз метадычнае і псіхалагічнае суправаджэнне росту прафесійнай кампетэнтнасці педагогаў і іх паспяховую атэстацыю;

прапагандаванне перадавога вопыту педагогаў па ўкараненні сучасных педагагічных тэхналогій, эфектыўных спосабаў прыёмаў навучання;

забяспечыць гарантыі даступнасці, поўнага задавальнення запытаў на адукацыйныя паслугі і магчымасці атрымання якаснай адукацыі праз стварэнне ўмоў для фарміравання даследчых уменняў навучэнцаў, для развіцця творчай асобы, яе самавызначэнне і самарэалізацыя;

псіхолага-педагагічнае суправаджэнне ўсіх удзельнікаў адукацыйнага працэсу;

фарміраваць і развіваць крытычнае і візуальнае мысленне ў вучняў, вобразнае ўяўленне ведаў і навучальных дзеянняў;

павышаць якасць выхаваўчага працэсу праз павышэнне эфектыўнасці патрыятычнага выхавання навучэнцаў;

удасканаленне прафарыентацыйнай работы з вучнямі, падрыхтоўка іх да самастойнага жыцця;

авалоданне ведамі і навыкамі здаровага ладу жыцця, бяспекі жыццядзейнасці і асноў прававых ведаў;

удасканаленне работы органаў вучнёўскага самакіравання, дзіцячых і маладзёжных грамадскіх аб’яднанняў;

арганізаваць вольны час непаўналетніх шляхам іх прыцягнення да актыўных, здароўезберагаючых форм занятасці з мэтай недапушчэння асацыяльных паводзін;

фарміраваць інфармацыйную культуру ўсіхудзельнікаў адукацыйнага працэсу, прадоўжыць навучанне дзяцей і падлеткаў бяспечным паводзінам і ўменню супрацьстаяць негатыўным з’явам віртуальнасці;

стварыць роўныя ўмовы для атрымання якаснай адукацыі, забяспечыўшы бяспечныя ўмовы пры арганізацыі адукацыйнага працэсу і пераемнасць на ўсіх этапах навучання ва ўстанове;

развіццё маўлення дашкольнікаў у працэсе сюжэтна-ролевай гульні.

Метадычная тэма работы ўстановы адукацыі на 2024/2025 навучальны год: “Удасканаленне прафесійнай кампетэнтнасці настаўнікаў па выкарыстанні тэхналогіі візуалізацыі навучальнай інфармацыі ў сучасным адукацыйным працэсе”.

III. Планаванне дзейнасці ўстановы адукацыі на 2024/2025 навучальны год
Раздзел 2. Працэс упраўлення ўстановай адукацыі
2.1. Планаванне, арганізацыя дзейнасці ўстановы адуканыі

Месяц	Пасяджэнні педагагічнага савета		Нарады пры дырэктары	
	Назва мерапрыемства	**Адказны**	**Назва мерапрыемства**	**Адказны**
ВЕРАСЕНЬ	**“Аналіз і планаванне дзейнасці ўстановы. Актуальныя накірункі трансфармацыі адукацыйнай прасторы: перспектывы і новыя магчымасці развіцця традыцыйнай адукацыі”** Аб выбарах сакратара педагагічнага савета Аб стане і перспектывах адукацыйнага працэсу ў 2024/2025 н.г. Абмеркаванне і зацверджанне гадавога плана Аб размеркаванні гадзін вучэбнага плана, якія адведзены для правядзення факультатыўных, стымулюючых і падтрымліваючых заняткаў. Аб рабоце груп падоўжанага дня на 2024/2025 навучальны год Аб разглядзе кандыдатур для ўключэння ў склад сцягавай групы Аб зацвярджэнні метадычнай сеткі ўстановы Аб жыццеўладкаванні выпускнікоў Аб зацвярджэнні праграм дадатковай адукацыі і аб'яднанняў па інтарэсах Аб педагагічнай нагрузцы настаўнікаў на 2024/2025 навучальны год	Дырэктар Дырэктар Дырэктар Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Дырэктар	Аб арганізацыі ўліку дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі. Забеспячэнне навучальнай і метадычнай літаратурай навучэнцаў і настаўнікаў. Аб мерах па прафілактыцы бяспекі жыццядзейнасці выхаванцаў дашкольнай адукацыі і навучэнцаў па папярэджанні дзіцячага траўматызму.	Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара

К А С Т Р Ы Ч Н І К			Прамежкавыя вынікі адаптацыі навучэннаў I і V класаў: праблемы і шляхі іх вырашэння. Работа настаўнікаў са здольнымі кучиямі, падрыхтоўка да алімпіяд па вучэбных прадметах. Аб прамежкавых выніках рэалізацыі педагагічнага праекта “Маленькі патрыёт”	Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара
Л І С Т А П А Д	**“Фарміраванне маральных ідэалаў і духоўна-каштоўнасных арыенціраў у працэсе гісторыка-культурнай спадчыны беларускага народа”** Аб адаптацыі выхаванцаў і навучэнцаў 1, 5 класаў асаблівасцей навучання на новай ступені. Аб маніторынгу здароўя навучэнцаў установы адукацыі. Аб маніторынгу якасці навучанасці па выніках 1 чвэрці 2024/2025 навучальнага года	Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара	Аб выніках удзелу ў II этапе рэспубліканскай алімпіяды па вучэбных прадметах. Стан работы па ахопе вучняў гарачым харчаваннем, работа класных кіраўнікоў па арганізацыі забеспячэння навучэнцаў гарачым харчаваннем. Праца ўстановы адукацыі па выкананні Дэкрэта №18 Рэспублікі Беларусь. Аб арганізацыі работы ў 6 школьны дзень	Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара
С Н Е Ж А Н Ь			Аб арганізацыі работы ўстановы адукацыі па супрацьдзеянні карупцыі. Аналіз наведвальнасці вучэбных заняткаў вучнямі па выніках II чвэрці. Аб плане работы з вучнямі ў час зімовых канікул. Арганізацыя работы аздараўленчага лагера. Аб зацвярджэнні графікаў водпускаў	Дырэктар Намеснік дырэктара Дырэктар

			Аб стане выкладання вучэбнага прадмета “Працоўнае навучанне” на I і II ступенях агульнай сярэдняй адукацыі	Намеснік дырэктара
СТУДЗЕНЬ	**“Дыферыенцыяцыя і індывідуалізацыя адукацыйнага працэсу”** Разгляд плана работы на вучэбна-доследным участку на 2025 год. Аб прафілактыцы дзіцячага траўматызму ў адукацыйным працэсе.	Вялічка Ір.І. Намеснік дырэктара	Аб выкананні педагогамі ўстаноўленых патрабаванняў па вядзенні школьнай дакументацыі (вядзенне класных журналаў і журналаў аб’яднанняў па інтарэсах, журнала ГПД), планаў па выхаваўчай работы на канец першага паўгоддзя	Намеснік дырэктара
ЛЮТЫ			Эфектыўнасць работы з высокаматываванымі вучнямі, забеспячэнне рэалізацыі патэнцыйных здольнасцей Аб якасці правядзення гадзін інфармавання і класных гадзін ва ўстанове адукацыі. Якасць правядзення падтрымліваючых і стымулюючых заняткаў Аб рабоце Савета прафілактыкі Аб арганізацыі прафарыентацыйнай работы з навучэнцамі ва ўстанове адукацыі	Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Педагог-псіхолаг Намеснік дырэктара
САКАВІК	**“Выхаванне асобы школьніка – важнейшыя ўмовы аптымізацыі вучэбнага працэссу”**		Сістэма работы ўстановы адукацыі па прафілактыцы распаўсюджвання і спажывання наркатычных сродкаў і псіхатропных рэчываў і іх аналагаў. Аб аказанні сацыяльна-педагагічнай падтрымкі і псіхалагічнай дапамогі ўдзельнікам адукацыйнага працэсу.	Намеснік дырэктара Педагог-псіхолаг

			Аб маніторынгу якасці навучанасці навучэнцаў па выніках 3 чвэрці 2024/2025 навучальнага года Аб стане выкладання вучэбных прадметаў “Асновы бяспекі жыццядзейнасці” ў 5 класе і на 1 ступені агульнай сярэдняй адукацыі	Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара
К А С Т Р Ы Ч Н І К			Аб выніках вывучэння патрэбы ў рабоце яслей-сада ў летні перыяд у законных прадстаўнікоў выхаванцаў дашкольных груп Аб выніках вывучэння работы аб’яднанняў па інтарэсах, факультатыўных заняткаў выхаваўчай накіраванасці Аб рабоце бракеражнай камісіі і Савета па харчаванню Аб эфектыўнасці работы школы ў рамках праекта “Бацькоўскі ўніверсітэт”	Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара
М А Й	**“Аб допуску да выпускных экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі”** **“Аб пераводзе навучэнцаў I-VIII класаў у наступны клас”** Аб арганізацыі работы ўстановы ў час летніх канікул	Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара	Аб нарматыўных прававых і лакальных актах, якія рэгулююць пытанні завяршэння 2024/2025 навучальнага года, арганізацыі выпускных экзаменаў па завяршэнні навучання і выхавання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі Аб арганізацыі працоўнай практыкі навучэнцаў V-VIII класаў Аб правядзенні арганізацыйна-педагагічных мерапрыемстваў па падрыхтоўцы да прыёму дзяцей у I клас	Намеснік дырэктара Вялічка Ір.І. Намеснік дырэктара

			Аналіз работы настаўнікаў-прадметнікаў па арганізацыі паўтарэння вучэбнага матэрыялу ў выпускным класе па вучэбных прадметах Аб планаванні летняй занятасці навучэнцаў і выхаванцаў яслей-сада Аб стане выкладання вучэбнага прадмета “Фізіка” на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі	Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара
Ч Э Р В Е Н Ь	**“Аб выдачы пасведчанняў аб агульнай базавай адукацыі і адлічэнні ў сувязі з атрыманнем агульнай базавай адукацыі”** Аб правядзенні атэстацыі навучэнцаў пры засваенні зместу адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі	Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара	Аб вывучэнні запытаў навучэнцаў і іх законных прадстаўнікоў па арганізацыі факультатыўных заняткаў на 2025/2026 навучальны год Аналіз выканання вучэбных праграм Аналіз і рэзультатыўнасць работы вучэбна-метадычных аб’яднанняў	Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Кіраўнікі ВМА
Ж Н І В Е Н Ь	**“Асноўныя аспекты аналізу працы за 2024/2025 навучальны год. Задачы педагагічнага калектыву ўстановы адукацыі ў 2025/2026 навучальным годзе”** Аб арганізацыі адукацыйнага працэсу ў 2025/2026 навучальным годзе. Зацвярджэнне педагагічнай нагрузкі настаўнікаў на новы навучальны год Аб рабоце педкалектыва ў рамках рэалізацыі педагагічнага праекта “Маленькі патрыёт” (2022 - 2025) Аб прафілактыцы супрацьпраўных і суіцыдальных паводзін сярод падлеткаў	Намеснік дырэктара Дырэктар Ціхановіч А.Ф.	Аб падрыхтоўцы ўстановы адуканыі да новага навучальнага года: 1. удакладненне спісачнага складу вучняў па класах. 2. арганізацыя работы па ахове жыцця і здароўя дзяцей. 3. санітарна-гігіенічны рэжым і правілы бяспекі. 4. арганізацыя работы дашкольных груп 5. арганізацыя гарачага харчавання навучэнцаў і выхаванцаў 6. забяспечанасць установы адукацыі падручнікамі, вучэбнымі дапаможнікамі, вучэбнымі праграмамі,	Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара Намеснік дырэктара

			вучэбна-метадычнымі комплексамі для правядзення факультатыўных заняткаў. Вынікі праходжання навучэнцамі практыкі на прышкольным вучэбна-вопытным участку.	Вялічка Ір.І.

2.2. Планаванне самакантролю

Пытанні для кантролю	Мэта кантролю	Від кантролю	Метады кантролю	Адказныя асобы	Месца падвядзення вынікаў
Верасень *1. Кантроль за выкананнем арганізацыі і ўліку дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі*					
Улік дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі	Аналіз работы класных кіраўнікоў па ахопе навучаннем усіх навучэнцаў мікрараёна	Тэматычны	Аналіз справаздач класных кіраўнікоў		Аператыўная нарада
2. Кантроль за станам выкладання вучэбных прадметаў					
Арганізацыя факультатыўных заняткаў	Праверыць працу педагогаў па камплектаванні факультатыўных заняткаў, запаўненні журналаў	Персанальны	Субяседаванне з педагогамі	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
2. Кантроль за дакументацыяй					
Класныя журналы	Якасць афармлення Класных журналаў. Наяўнасць звестак пра вучняў іх бацькоў. Занятасць навучэнцаў на факультатыўных занятках і занятках па інтарэсах. Лісток здароўя	Тэматычны	Праверка журналаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара

Стан асабовых спраў навучэнцаў, выхаванцаў дашкольнай адукацыі	Праверыць працу класных кіраўнікоў па афармленні асабістых спраў і зноў прыбыўшых навучэнцаў	Персанальны	Праверка асабістых спраў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
Арганізацыя планавання вучэбна-метадычнай дзейнасці педагогаў	Праанілізаваць своечасовасць і якасць каляндарна-тэматычнага планавання і праграм па факультатыўных занятках у педагогаў	Персанальны	Праверка планаў работ	Намеснік дырэктара	Субяседаванне
Праверка дзённікаў вучняў 3, 6 класаў	Захаванне адзіных патрабаванняў да вядзення дзённікаў	Тэматычны	Аналіз дзённікаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
4. Кантроль за станам здароўя і здаровым ладам жыцця навучэнцаў					
Арганізацыя харчавання навучэнцаў. Арганізацыя гарачага харчавання для дзяцей са шматдзетных сем'яў	Праверыць працу класных кіраўнікоў па арганізацыі харчавання навучэнцаў	Тэматычны	Субясeдванне з класнымі кіраўнікамі	Дырэктар	
Стварэнне бяспечных умоў жыццядзейнасці ў дашкольных групах	Захаванне адзіных патрабаванняў па стварэнні беяспечных умоў	Тэматычны	Наведванне заняткаў, аналіз	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
5. Кантроль за станам выхаваўчай работы					
Арганізацыя работы ва ўстанове па грамадзянска-прававым выхаванні навучэнцаў	Праца педагогоў па грамадзянска-прававым выхаванні навучэнцаў	Тэматычны	Наведванне заняткаў, аналіз	Інфармацыя намесніка дырэктара	Аператыўная нарада
Кастрычнік *1. Кантроль за выкананнем арганізацыі і ўліку дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі*					
Праца з высокаматываванымі дзецьмі	Аналіз работы настаўнікаў з вучнямі, якія маюць павышаную матывацыю да вучэбна-пазнавальнай дзейнасці, падрыхтоўка	Персанальны	Субяедванне, наведванне заняткаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара

	вучняў да рэспубліканскай алімпіяды па вучэбных прадметах				
2. Кантроль за станам выкладання вучэбных прадметаў					
Група падоўжанага дня	Вызначэнне ўзроўню прафесійнай падрыхтоўкі выхавальнікаў	Персанальны	Наведванне заняткаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
Выкананне патрабаванняў па пераемнасці ў 1, 5 класах	Метадычная пісьменнасць педагогаў, якія працуюць у 1, 5-х класах	Тэматычны	Назіранне, гутаркі	Намеснік дырэктара	ВМА педагогаў
3. Кантроль за дакументацыяй					
Праверка дзённікаў вучняў 4, 7 класаў	Выкананне адзіных патрабаванняў да вядзення дзённікаў	Тэматычны	Аналіз дзённікаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
Арганізаванае заканчэнне II чвэрці	Маніторынг працы педагагічнага саставу ўстановы па арганізаваным заканчэнні I чвэрці. Якасць і своечасовае афармленне класных журналаў, у тым ліку зводнай ведамасці ўліку вучэбнай дзйнасці і паводзін вучняў за I чвэрць	Тэматычны	Аналіз школьнай дакументацыі	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
4. Кантроль за станам здароўя і здаровым ладам жыцця навучэнцаў					
Адаптацыя навучэнцаў 1, 5 класаў	Вызначэнне ўзроўню трывожнасці: 1, 5 класы	Франтальны	Наведванне ўрокаў, назіранне	Педагог-псіхолаг	Інфармацыя педагога-поіхолага
Псіхалагічная гатоўнасць першакласнікаў да навучання. Вынікі адаптацыі першакласнікаў.	Дзейнасць настаўніка па арганізацыі адаптацыйнага перыяду ў 1 класе.	Франтальны	Назіранне	Кіраўнік ВМА	пасяджэнне ВМА настаўнікаў пачатковых класаў і выхавальнікаў дашкольнай адукацыі

Умовы, створаныя для захавання ўмацавання здароўя навучэнцаў выхаванцаў дашкольных груп	Вызначэнне ўзроўню створаных умоў для захавання здароўя вучняў і выхаванцаў дашкольных груп	Франтальны	Назіранне, гутарка	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
5. Кантроль за станам выхаваўчай работы					
Маніторынг якасці працы з навучэнцамі, выхаванцамі дашкольных груп і іх сем'ямі	Якасць арганізаванай працы па выхаванню усебакова развітай асобы	Тэматычны	Анкетаванне, назіранне, гутарка, аналіз	Намеснік дырэктара	
<u>Лістапад</u> *1. Кантроль за выкананнем арганізацыі і ўліку дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі*					
Наведвальнасць навучальных заняткаў навучэнцамі і выхаванцамі яслей-сада	Выявіць прычыны пропуску вучэбных заняткаў	Тэматычны	Назіранне, аналіз журнала наведвальнасці	Намеснік дырэктара	Аператыўная нарада
Індывідуальная работа па ліквідацыі прабелаў у ведах з нізкаматываванымі навучэнцамі	Вывучэнне выніковасці правядзення індывідуальных заняткаў па папярэджанні непаспяховасці ў 1-й чвэрці	Тэматычны	Гутаркі, назіранне	Кіраўнікі ВМА	
2. Кантроль за станам выкладання вучэбных прадметаў					
Праца аб'яднанняў па інтарэсах ва ўстанове адукацыі	Роля аб'яднанняў па інтарэсах у фарміраванні асобы выхаванца яслей-сада і навучэнца	Тэматычны	Наведванне і аналіз аб'яднанняў па інтарэсах	Намеснік дырэктара	Аператыўная нарада
Стан выкладання вучэбнага прадмета “Працоўнае навучанне” на І і ІІ ступенях агульнай сярэдняй адукацыі	Аналіз стану выкладання і якасць ведаў	Франтальны	Аналіз, наведванне заняткаў	Намеснік дырэктара	Нарада пры дырэктары
3. Кантроль за дакументацыяй					
Праверка дзённікаў вучняў 5, 8 класаў	Выкананне адзіных патрабаванняў да вядзення дзённікаў	Тэматычны	Аналіз дзённікаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара

Класныя журналы	Якасць афармлення класных журналаў	Тэматычны	Праверка журналаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
4. Кантроль за станам здароўя і здаровым ладам жыцця навучэнцаў					
Захворванне навучэнцаў і выхаванцаў яслей-сада	Аналіз захворвання навучэнцаў установы за першую чвэрць і выхаванцаў яслей-сада	Тэматычны	Наведванне заняткаў	Намеснік дырэктара	
5. Кантроль за станам выхаваўчай работы					
Стан работы з навучэнцамі па папярэджанні супрацпраўных паводзін	Праца класных кіраўнікоў	Тэматычны	Гутарка, аналіз	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара Аператыўная нарада
Аналіз правядзення класных гадзін класнымі кіраўнікамі на другой ступені навучання	Якасць арганізацыі выхаваўчай работы праз прызму класных гадзін	Тэматычны	Наведванне заняткаў, гутарка	Намеснік дырэктара	Паседжанне МА класных кіраўнікоў
<u>Снежань</u> *1. Кантроль за выкананнем арганізацыі і ўліку дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі*					
Аб правядзенні спартыўна-масавых мерапрыемстваў	Аналіз дакументацыі, зместу работы спартыўных секцый	Персанальны	Назірание, аналіз	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
Праца з нізкаматывыванымі навучэнцамі	Методыка правядзення падтрымліваючых заняткаў з нізкаматывыванымі вучнямі, індывідуальная работа настаўнікаў па ліквідацыі прабелаў у ведах	Тэматычны	Назіранне, вывучэнне дакументацыі, гутаркі	Кіраўнікі ВМА	Пасяджэнне ВМА
2. Кантроль за станам выкладання вучэбных прадметаў					
Якасць правядзення заняткаў у дашкольных групах “Дзіця і прырода”	Вызначэнне ўзроўню прафесійнай падрыхтоўкі выхавальнікаў дашкольнай адукацыі	Тэматычны	Назіранне, гутаркі	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
3. Кантроль за дакументацыяй					

Класныя журналы	1.Афармленне зводнай ведамасці ўліку вучэбнай дзйнасці і паводзін вучняў за II чвэрць. 2. Выкананне вучэбных праграм, іх адпаведнасць тэматычным планам	Тэматычны	Аналіз журналаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
4.Кантроль за станам здароўя і здаровым ладам жыцця навучэнцаў					
Захворванне навучэнцаў і Выхаванцаў яслей-сада. Арганізацыя адпачынку і аздараўлення навучэнцаў на зімовых канікулах. харчаванне	Аналіз пропускаў заняткаў	Тэматычны	Гутарка, аналіз	Намеснік дырэктара	Аператыўная нарада
Санітарна-гігіенічны рэжым правілы бяспекі	Праверка падрыхтоўкі ўстановы да святкавання Новага года. Своечасовае правядзенне навучання правілам бяспекі і абыходжання з пажаранебяспечнымі прадметамі пры правядзенні навагодніх святаў ва ўстанове	Франтальны	Гутарка, аналіз	Дырэктар, загадчык гаспадаркай	Аператыўная нарада
5. Кантроль за станам выхаваўчай работы					
Вольны час навучэнцаў	Якасць арганізацыі работы з законнымі прадстаўнікамі	Персанальны	Гутарка, назіранне	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
Аб правядзенні інфармацыйных гадзін	Якасць арганізацыі выхаваўчай работы праз прызму інфармацыйных гадзін	Персанальны	Аналіз	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
<u>Студзень</u> *1. Кантроль за выкананнем арганізацыі і ўліку дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі*					

Улік дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі	Арганізацыя і ўлік дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі	Тэматычны	Аналіз справаздач класных кіраўнікоў	Намеснік дырэктара	Справяздача намесніка дырэктара
2. Кантроль за станам выкладання вучэбных прадметаў					
Дадатковыя адукацыйныя паслугі для выхаванцаў яслей-сада	Выніковасць работы педагогаў, наведвальнасць выхаванцамі дадатковых заняткаў	Персанальны	Субяседаванне з педагогамі	Дырэктар	Аператыўная нарада
Якасць правядзення факультатыўных заняткаў. Якасць правядзення стымулюючых заняткаў. Праца з высокаматываванымі вучнямі	Вызначэнне ўзроўню прафесійнай падрыхтоўкі настаўніка	Персанальны	Наведванне заняткаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара Аператыўная нарада
Якасць правядзення заняткаў у дашкольных групах “Выяўленчае мастацтва”	Вызначэнне ўзроўню прафесійнай падрыхтоўкі выхавальнікаў дашкольнай адукацыі	Тэматычны	Назіранне, гутаркі	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
3. Кантроль за дакументацыяй					
Журналы аб’яднанняў па інтарэсах, уліку пазакласнай работы	Правільнасць запаўнення журналаў аб’яднанняў па інтарэсах, уліку пазакласнай работы	Франтальны	Праверка журналаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
Класныя журналы. Дазіраванне дамашняга задання	Якаснае і своечасовае афармленне класных журналаў, выкананне патрабаванняў СанПІНа па дазіраванню дамашніх заданняў	Тэматычны	Праверка журналаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
4. Кантроль за станам здароўя і здаровым ладам жыцця навучэнцаў					

Захворванне навучэнцаў і выхаванцаў дашкольнай групы	Аналіз захворвання навучэнцаў за першае паўгоддзе і выхаванцаў яслей-сада за папярэдні год	Тэматычны	Вывучэнне дакументацыі	Класныя кіраўнікі, выхавальнікі	Інфармацыя
5. Кантроль за станам выхаваўчай работы					
Арганізацыя прафарыентацыйнай работы з навучэнцамі ва ўстанове адукацыі	Якасць работы педагога	Тэматычны	Гутарка, назіранне. Вывучэнне дакументацыі	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара, нарада пры дырэктары
<u>Люты</u> *1. Кантроль за выкананнем арганізацыі і ўліку дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі*					
Наведвальнасць заняткаў навучэнцамі 1-9-х класаў, выхаванцаў яслей-сада	Упарадкаванне работы класных кіраўнікоў і настаўнікаў-прадметнікаў па кантролі за наведвальнасцю вучнямі заняткаў	Тэматычны	Аналіз журналаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
2. Кантроль за станам выкладання вучэбных прадметаў					
Стан выкладання вучэбных прадметаў “Асновы бяспекі жыццядзейнасці” ў 5 класе і на I ступені агульнай сярэдняй адукацыі	Аналіз стану выкладання і якасць ведаў	Франтальны	Аналіз, наведванне заняткаў	Намеснік дырэктара	Нарада пры дырэктары
3. Кантроль за дакументацыяй					
Класныя журналы	Улік арганізацыйна-выхаваўчай работы	Тэматычны	Наведванне і аналіз аб'яднанняў па інтарэсах	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
4. Кантроль за станам здароўя і здаровым ладам жыцця навучэнцаў					
Выкананне правіл бяспекі ў кабінетах фізікі, інфарматыкі, хіміі, працоўнага навучання, спартыўнай зале	Наяўнасць інструкцый па правілах бяспекі, своечасовасць і якасць правядзення навучання	Тэматычны	Праца з дакументамі	Дырэктар	

	правілам бяпекі на вучэбных занятках				
5. Кантроль за станам выхаваўчай работы					
Рэйд "Падлетак", "Сям'я без гвалту"	Якасць правядзення рэйдаў	Тэматычны	Гутарка, субяседаванне	Намеснік дырэктара, педагог-псіхолаг, класныя кіраўнікі	Аператыўная нарада
<u>Сакавік</u> *1. Кантроль за выкананнем арганізацыі і ўліку дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі*					
Праца з высокаматываванымі навучэнцамі, работа па падрыхтоўцы да дыягнастычнай алімпіяды па вучэбных прадметах	Методыка правядзення стымулюючых заняткаў з высокаматываванымі навучэнцамі, індывідуальная работа настаўнікаў	Тэматычны	Назіранне, вывучэнне дакументацыі, гутаркі	Кіраўнікі ВМА	Пасяджэнне ВМА
2. Кантроль за станам выкладання вучэбных прадметаў					
Якасць правядзення заняткаў у дашкольных групах "Музычнае мастацтва"	Вызначэнне ўзроўню прафесійнай падрыхтоўкі выхавальнікаў дашкольнай адукацыі	Тэматычны	Назіранне, гутаркі	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
3. Кантроль за дакументацыяй					
Класныя журналы	Аб'ектыўнасць выстаўлення адзнак за III чвэрць. Сістэмнасць апытання на вучэбных занятках, своечасовасць выстаўлення адзнак за пісьмовыя работы.	Тэматычны	Праверка журналаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
Праверка дзённікаў вучняў 5, 9 класаў	Выкананне адзіных патрабаванняў да вядзення дзённікаў	Тэматычны	Аналіз дзённікаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара

4. Кантроль за станам здароўя і здаровым ладам жыцця навучэнцаў					
Сталовая ўстановы адукацыі	Паляпшэнне санітарнага стану школьнай сталовай	Тэматычны	Праца з дакументамі	Дырэктар	
Аналіз выканання патрабаванняў СанПіНу		Тэматычны	Праца з дакументамі	Дырэктар	
5.Кантроль за станам выхаваўчай работы					
Маніторынг узроўня выхаванасці навучэнцаў	Выявіць навучэнцаў узровень выхавансці	Тэматычны	Анкетаванне	Педагог-псіхолаг	Інфармацыя педагога-псіхолага
<u>Красавік</u> *1.Кантроль за выкананнем арганізацыі і ўліку дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі*					
Наведванне заняткаў выхаванцамі яслей-сада	Удасканаленне работы па кантролі за наведвальнасцю Заняткаў выхаванцамі яслей-сада	Тэматычны	Наведванне заняткаў	Намеснік дырэктара	
2. Кантроль за станам выкладання вучэбных прадметаў					
Стан выкладання вучэбнага прадмета “Фізіка” на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі	Вывучэнне выніковасці навучання. Выяўленне прабелаў у ведах навучэнцаў	Персанальны	Наведванне вучэбных заняткаў	Намеснік дырэктара	Нарада пры дырэктары
3. Кантроль за дакументацыяй					
Праверка дзённікаў вучняў 4, 6, 8 класаў	Своечасовасць выстаўлення адзнак настаўнікамі і праверкі дзённікаў класнымі кіраўнікамі і законнымі прадстаўнікамі	Тэматычны	Аналіз дзённікаў	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
4. Кантроль за станам здароўя і здаровым ладам жыцця навучэнцаў					
Вучэбныя кабінеты	Паляпшэнне санітарнага стану, эстэтычнае афармленне і папаўненне	Тэматычны	Праца з дакументамі	Дырэктар	

	матэрыяльна-тэхнічнай базы кабінетаў				
5. Кантроль за станам выхаваўчай работы					
Планаванне летняй занятасці навучэнцаў і выхаванцаў яслей-сада	Планаванне работы	Тэматычны	Аналіз	Намеснік дырэктара	Нарада пры дырэктары
<u>Май</u> *1. Кантроль за выкананнем арганізацыі і ўліку дзяцей, якія падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі*					
Арганізацыя паўтарэння вывучанага матэрыялу для навучэнцаў 9 класа з мэтай падрыхтоўкі да выпускных экзаменаў	Аналіз работы педагогаў па арганізацыі паўтарэння навучэнцамі вучэбнага матэрыялу	Тэматычны	Назіранне, гутаркі	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
2. Кантроль за станам выкладання вучэбных прадметаў					
Падрыхтоўка матэрыялаў па атэстацыі навучэнцаў пры засваенні зместу адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі	Своечасовасць афармлення стэндаў па падрыхтоўцы да экзаменаў у кабінетах, складанне раскладу экзаменаў і праца з інструкцыяй (нарада педагогаў, сход вучняў і бацькоў выпускных класаў)	Тэматычны	Назіранне, гутаркі	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
3. Кантроль за дакументацыяй					
Класныя журналы	Выкананне вучэбных праграм, праграм факультатыўных заняткаў. Выкананне практычнай часткі вучэбных праграм	Франтальны	Класныя журналы	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
Падрыхтоўка да правядзення атэстацыі навучэнцаў пры засваенні зместу адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі	Кантроль за выкананнем нарматыўных дакументаў па выніковай атэстацыі	Тэматычны	Вывучэнне дакументацыі	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара

на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі					
4. Кантроль за станам здароўя і здаровым ладам жыцця навучэнцаў					
Летнія канікулы навучэнцаў і выхаванцаў	Арганізацыя работы ўстановы ў час летніх канікул	Тэматычны	Вывучэнне дакументацыі	Намеснік дырэктара	Педсавет
<u>Чэрвень</u> *1. Кантроль за станам выкладання вучэбных прадметаў*					
Правядзенне атэстацыі навучэнцаў пры засваенні зместу адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі	Кантроль за правядзеннем выпускных экзаменаў	Тэматычны	Аналіз пратаколаў	Дырэктар, намеснік дырэктара	Педсавет
2. Кантроль за дакументацыяй					
Класны журнал 9 класа	Выстаўленне экзаменацыйных і падагульняючых адзнак у класным журнале 9 класа	Выніковы	Вывучэнне дакументацыі	Намеснік дырэктара	Інфармацыя намесніка дырэктара
Дакументы аб адукацыі. Выдача дакументаў аб адукацыі.	Запаўненне дакументаў аб адукацыі ў адпаведнасці з нарматыўнымі дакументамі, выдача дакументаў аб адукацыі і адлічэнні з установы.	Персанальны	Вывучэнне дакументацыі	Дырэктар	Педсавет
Кнігі выдачы дакументаў аб адукацыі	Запаўненне кніг на падставе нарматыўных дакументаў	Персанальны	Вывучэнне дакументацыі	Дырэктар	

2.3.План работы савета па харчаванні

№ п/п	Месяц	Тэма пасяджэння
1.	Жнівень	1. Аб даручэннях, дадзеных на нарадах па арганізацыіі харчавання ў 2023/2024 навучальным годзе. 2. Карэкцыя і зацвержданне плана работы на 2024/2025 навучальны год

2.	Верасень	1. Забеспячэнне штодзеннага кантроля якасці харчавання. 2. Аб рабоце з сацыяльнымі партнерамі па нарыхтоўцы бульбы і гародніны на 2024/2025 навучальны год. 3. Аб правядзенні лабараторных выпрабаванняў гародніны і правядзенні лабараторнага кантролю.
3.	Кастрычнік	1. Аб фарміраванні культуры здаровага харчавання. 2. Аб выніках кантролю за працай харчблока, працай бракеражнай камісіі. Вынікі праверкі правільнага вядзення нарматыўна-тэхналагічнай дакументацыі. 3. Аналіз анкетавання навучэнцаў і х законных прадстаўнікоў па пытаннях арганізацыі харчавання.
4.	Лістапад	1.Забеспячэнне бяспекі для жыцця і здароўя навучэнцаў і супрацоўнікаў установы шляхам выканання санітарных патрабаванняў, выканання санітарна-проціваэпідэміялагічных і прафілактычных мерапрыемстваў, арганізацыі і ажыццяўлення кантролю за іх выкананнем. 2. Аб выніках кантролю за захоўваннем і рэалізацыяй хуткапсавальных прадуктаў харчавання
5.	Снежань	1. Аналіз анкетавання навучэнцаў і х законных прадстаўнікоў па пытаннях арганізацыі харчавання. 2. Аб выніках кантроля за санітарным станам харчблока і падсобных памяшканняў.
6.	Студзень	1. Аб выкананні натуральных нормаў харчавання. 2. Аб вядзенні дакументацыі на харчблоку.
7.	Люты	1. Аб выніках кантролю за працай харчблока, працай бракеражнай камісіі. 2. Прывіццё навыкаў здаровага харчавання.
8.	Красавік	1. Аператыўны кантроль за якасцю і бяспекай харчавання ва ўстанове адукацыі. 2. Пра выкананне асабістай гігіены супрацоўнікаў харчаблока.
9.	Май	1. Арганізацыя харчавання ў аздараўленчым лагеры з дзённым знаходжаннем дзяцей. 2. Аналіз анкетавання навучэнцаў і іх бацькоў па пытаннях арганізацыі харчавання ў дадзеным годзе.

Раздзел 3. Арганізацыйна-педагагічнае забеспячэнне атрымання навучэнцамі агульнай сярэдняй адукацыі

№ п/п	Змест работы	Тэрміны выканання	Адказны
1.	Камплектаванне 1 класа	жнівень	Намеснік дырэктара
2.	Арганізацыя работы па забеспячэнні навучэнцаў падручнікамі і вучэбнай літаратурай: аналіз наяўнасці літаратуры, забяспечанасці навучэнцаў падручнікамі; праверка сістэматызацыі вучэбнай, метадычнай і мастацкай літаратуры	Да 01.09	Бібліятэкар
3.	Удакладненне спісачнага складу вучняў па класах, камплектацыя дашкольных груп установы	Жнівень	Намеснік дырэктара
4.	Арганізацыя гарачага харчавання вучняў і выхаванцаў	Жнівень	Адказны за харчаванне

5.	Зацвярджэнне спісаў навучэнцаў для атрымання льгот на харчаванне	Жнівень	Адказны за харчаванне
6.	Размеркаванне навучэнцаў па медыцынскім групам і групам па фізічнай культуры	Верасень	Намеснік дырэктара, медыцынскі работнік
7.	Арганізацыя работы груп падоўжанага дня	Жнівень	Новік Э. В., намеснік дырэктара
8.	Арганізацыя факультатыўных заняткаў для навучэнцаў	Верасень	Намеснік дырэктара
9.	Арганізацыя дадатковых заняткаў для выхаванцаў яслей-сада	Верасень	Дырэктар
10.	Падрыхтоўка справаздачы аб працаўладкаванні вучняў 9 класа	Верасень	Намеснік дырэктара
11.	Падрыхтоўка і здача статыстычных справаздач дашкольнай групы і ўстановы	Да 30.09	Намеснік дырэктара
12.	Ажыццяўленне кантролю за станам здароўя вучняў і выхаванцаў	На працягу года	Намеснік дырэктара
13.	Арганізацыя летняга адпачынку навучэнцаў і выхаванцаў	Май	Намеснік дырэктара
14.	Вывучэнне нарматыўных дакументаў па рэалізацыі дашкольнай і агульнай сярэдняй адукацыі	Па меры выхаду дакументаў	Намеснік дырэктара
15.	Падрыхтоўка вучэбных кабінетаў і дашкольнай установы да пачатку новага навучальнага года	Да 15.08	Дырэктар. Загадчык гаспадаркай. Педагагічныя работнікі
16.	Гутарка з педагогамі па тэматычным планаванні, па вядзенні дакументацыі	Да 10.09	Дырэктар
17.	Субяседаванне з педагогамі і выхавальнікамі па пытаннях выканання вучэбных праграм і вучэбнай праграмы дашкольнай адукацыі	Студзень, май	Намеснік дырэктара
18.	Планаванне работы з навучэнцамі і выхаванцамі дашкольных груп па асновах жыццядзейнасці	На працягу года згодна плана	Педагагічныя работнікі
19.	Аналіз работы ўстановы па арганізацыі і ўліку дзяцей	Верасень, студзень	Намеснік дырэктара
20.	Арганізацыя фізкультурна-аздараўленчай і спартыўна масавай работы ва ўстанове адукацыі	На працягу года	Намеснік дырэктара, настаўнікі фізічнай культуры і здароўя
21.	Удакладненне прадстаўленых Фаніпальскім сельскім саветам спісу дзяцей, якія пражываюць на тэрыторыі замацаванага мікраёна і падлягаюць навучанню на ўзроўні агульнай сярэдняй адукацыі	Да 10.09.2024, 05.01.2025	Намеснік дырэктара
Забеспячэнне падрыхтоўкі і правядзення выніковай атэстацыі і выпускных экзаменаў			
22.	Арганізацыйная і інфармацыйная работа з усімі ўдзельнікамі адукацыйнага працэсу па пытаннях выніковай атэстацыі і ўступнай кампаніі	Сакавік-май	Намеснік дырэктара

23.	Азнаямленне настаўнікаў, вучняў, бацькоў з Правіламі атэстацыі вучняў устаноў агульнай сярэдняй адукацыі, з Пастанаўленнем Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь “Аб дакументах аб адукацыі”, з Пералікам захворванняў, якія з’яўляюцца падставай для вызвалення вучняў ад выпускных экзаменаў за перыяд навучання на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі і інш.	Сакавік-май	Намеснік дырэктара
24.	Арганізацыйная і інфармацыйная работа з усімі ўдзельнікамі адукацыйнага працэсу па пытаннях заканчэння навучальнага года і пераводу вучняў 1-8 класаў.	Май	Намеснік дырэктара
25.	Азнаямленне адказных асоб з Інструкцыяй “Аб арганізацыі дзяжурства ў час правядзення выпускных экзаменаў”, Інструкцыяй старшыні і членаў экзаменацыйных камісій	Май	Намеснік дырэктара
26.	Праверка класных журналаў (выкананне праграм, аб’ектыўнасць ацэнкі ведаў)	Май	Намеснік дырэктара
27.	Праверка класнага журнала 9 класа пасля правядзення выпускных экзаменаў (запісы, выстаўленне адзнак, рашэнне педсавета)	Чэрвень	Намеснік дырэктара
28.	Вызначэнне складу экзаменацыйных камісій, састаўленне раскладу экзаменаў	Да 17 мая	Дырэктар, намеснік дырэктара
29.	Стварэнне інфармацыйнай прасторы па арганізацыі і правядзенні выпускных экзаменаў	Красавік-май	Намеснік дырэктара
30.	Нарада з членамі экзаменацыйных камісій па афармленні экзаменацыйных работ і матэрыялаў, правядзенні выпускных экзаменаў, якасці праверкі экзаменацыйных работ	Да 27 мая	Намеснік дырэктара
31.	Азнакамленне настаўнікаў, вучняў і іх законных прадстаўнікоў з раскладам экзаменаў і складам экзаменацыйных камісій	Да 23 мая	Дырэктар, намеснік дырэктара, класны кіраўнік
32.	Падрыхтоўка ведамасцей для выпіскі пасведчанняў, экспертыза ведамасцей, правільнасці падліку сярэдняга бала атэстата аб агульнай сярэдняй адукацыі і якасці выпіскі дакументаў аб адукацыі	Да 1 чэрвеня, да 10 чэрвеня	Намеснік дырэктара, класныя кіраўнікі
33.	Афармленне асабовых картак, кантроль за іх афармленнем	Да 15 чэрвеня	Намеснік дырэктара, Класныя кіраўнікі
34.	Гатоўнасць для выкарыстання тэлерадыёапаратуры	Май-чэрвень	Старшыня экзаменацыйнай камісіі

35.	Наяўнасць даведачна-інфармацыйных матэрыялаў для пісьмовых і вусных экзаменаў	Да 25 мая	Настаўнікі-прадметнікі
36.	Аналіз работы экзаменацыйных камісій і вынікаў выпускных экзаменаў, якасці ведаў вучняў	Да педсавета	Намеснік дырэктара
37.	Афармленне пратаколаў педсаветаў, загадаў, кніг выдачы дакументаў; выпіска пасведчанняў	Май-чэрвень	Дырэктар, намеснік дырэктара
38.	Афармленне матэрыялаў па выніках атэстацыі	Да 12 чэрвеня	Старшыня экзаменацыйнай камісіі
39.	Складанне графіка арганізацыі дзяжурства кіраўніцтва і настаўнікаў у час правядзення выпускных экзаменаў	Да 20 мая	Старшыня экзаменацыйнай камісіі
40.	Зверка дакументаў увучняў, якія пацвярджаюць асобу	Да 1 чэрвеня	Класныя кіраўнікі
41.	Падрыхтоўка інфармацыйна-метадычнага забеспячэння для правядзення экзаменаў	Да 20 мая	Старшыня экзаменацыйнай камісіі
42.	Правядзенне пасяджэнняў метадычных аб’яднанняў па падрыхтоўцы да атэстацыі, арганізацыі паўтарэння	Сакавік	Кіраўнік вучэбна-метадычных аб'яднання
43.	Арганізацыя паўтарэння матэрыялу па прадметах да выпускных экзаменаў, карэкцыя прабелаў у ведах вучняў	III-IV чвэрць	Настаўнікі-прадметнікі
44.	Вынікі работы па падрыхтоўцы і правядзенні атэстацыі навучэнцаў пры засваенні зместу адукацыйных праграм агульнай сярэдняй адукацыі на II ступені агульнай сярэдняй адукацыі	Чэрвень	Дырэктар
Дзейнасць педкалектыву, накіраваная на павышэнне якасці адукацыйнага працэсу			
1.	Размеркаванне функцыянальных абавязкаў паміж дырэктарам школы і яго намеснікамі	Жнівень-верасень	Дырэктар
2.	Размеркаванне вучэбнай нагрузкі паміж настаўнікамі школы і выхавальнікамі дашкольных груп, назначэнне класных кіраўнікоў і загадчыкаў кабінетаў	жнівень	Дырэктар, намеснік дырэктара
3.	Папярэдняе камплектаванне педагагічнымі кадрамі на наступны навучальны год	май	Дырэктар
4.	Работа па ўдасканаленні вучэбна-матэрыяльнай базы школы і прадстаўленне магчымасці па яе рацыянальнаму выкарыстанню	пастаянна	Кіраўніцтва ўстановы *
5.	Правядзенне маніторынгаў	Згодна з планам	Намеснік дырэктара

6.	Удасканаленне падыходаў да правядзення інфармацыйных і класных гадзін, забеспячэнне якасці валодання навучэнцаў сучаснай інфармацыяй, поглядамі, падыходамі	пастаянна	Намеснік дырэктара
7.	Арганізацыя пазакласнай і пазаўрочнай работы з вучнямі па прадметах, работа гурткоў, спартыўнай секцыі. Ахоп навучэнцаў пазакласнай і пазаўрочнай работай	пастаянна	Намеснік дырэктара
8.	Забеспячэнне сістэмнай работы з навучэнцамі і педагогамі па аваладванні новых нарматыўных дакументаў	пастаянна	Адміністрацыя, настаўнікі-праметнікі
Арганізацыя работы з вучнямі, матываванымі на вучобу і з высокім узроўнем вучэбных дасягненняў			
1.	Падрыхтоўка вучняў да ўдзелу ў алімпіядах, конкурсах, канферэнцыях	пастаянна	Намеснік дырэктара
2.	Правядзенне I этапа рэспубліканскай прадметнай алімпіяды. Правядзенне прадметных алімпіяд і алімпіяды па правілах дарожнага руху	Згодна з графікам	Намеснік дырэктара
3.	Удзел урэспубліканскіх конкурсах "Буслік", "Кенгуру", "Жураўлік" і інш.	Згодна з графікам	Намеснік дырэктара
4.	Арганізацыя факультатыўных, стымулюючых заняткаў, работы з вучнямі па індывідуальных планах	Пастаянна	Намеснік дырэктара
5.	Удзел у раённым конкурсе “Я – даследчык”	люты	Намеснік дырэктара
Арганізацыя работы з вучнямі з нізкім узроўнем вучэбных дасягненняў			
1.	Удасканаленне, пошук новых падыходаў для забеспячэння якасці работы вучняў над памылкамі	пастаянна	Кіраўнікі вучэбна-метадычных аб'яднанняў
2.	Навучанне прыёмам, якія садзейнічаюць больш хуткаму і якаснаму засваенню вучэбнага матэрыялу. Кантроль за выкананнем дамашніх заданняў	пастаянна	Кіраўнікі вучэбна-метадычных аб'яднанняў, настаўнікі-прадметнікі
3.	Дадатковая індывідуальная і групавая работа з вучнямі (у тым ліку на падтрымліваючых занятках)	Па меры неабходнасці	Настаўнікі-прадметнікі
4.	Аказанне дапамогі навучэнцам і іх законным прадстаўнікам у перыяд адаптацыі і пераемнасці	I чвэрць, па меры запатрабавання, згодна з праграмай	Дырэктар, намеснік дырэктара, педагог- псіхолаг
Забеспячэнне пераемнасці паміж ступенямі навучання, работа ў перыяд адаптацыі			
1.	Азнакамленне вучняў з адзінымі патрабаваннямі ўстановы, правілы паводзін у школе, правамі і абавязкамі	верасень	Класныя кіраўнікі

2.	Складанне раскладу з улікам узроставых асаблівасцей вучняў і патрабанняў СанПіН	верасень	Намеснік дырэктара
3.	Своечасовае інфармацыйнае забеспячэнне перыяду пераемнасці і адаптацыі	Пастаянна	Намеснік дырэктара
4.	Кантроль за выкананнем адзіных патрабаванняў, рэкамендацый усімі ўдзельнікамі адукацыйнага працэсу. Каардынацыя ўзаемадзеяння	пастаянна	Намеснік дырэктара
5.	Запаўненне асабовых спраў, аналіз медыцынскага агляду вучняў. Прафілактыка захворванняў	верасень	Класныя кіраўнікі
6.	Выхаваўчыя гадзіны: знаемства, асаблівасці вучэбнай дзейнасці у 1-х, 5-х класах, арганізацыя работы актыву класа	1 чвэрць	Класныя кіраўнікі
7.	Сустрэчы ў нефармальных абставінах (экскурсіі, паходы, паездкі і г.д.)	На працягу года	Класныя кіраўнікі
8.	Выяўленне індывідуальных асаблівасцей, інтарэсаў, праблем	1 чвэрць	Педагог-псіхолаг
9.	Запаўненне сацыяльных пашпартоў класаў, актаў абследвання сем'яў. Карэкцыйная работа з вучнямі і сем'ямі	верасень	Класныя кіраўнікі
10.	Забеспячэнне паспяховай адаптацыі вучняў 1-х, 5-х класаў праз школьныя мерапрыемствы	пастаянна	Намеснік дырэктара
11.	Даследаванне пытання па гатоўнасці вучняў 4-га класа да навучання на 2 ступені ўстановы агульнай сярэдняй адукацыі	красавік-май	Намеснік дырэктара
12.	Наведванне вучняў на даму з мэтай вывучэння ўмоў для вучобы і адпачынку, арганізацыі вольнага і вячэрняга часу	Згодна з планам	Класныя кіраўнікі
13.	Індывідуальныя гутаркі і кансультацыі з бацькамі, вучнямі. Правядзенне класных бацькоўскіх сходаў	Па меры неабходнасці	Адміністрацыя, класныя кіраўнікі, педагог-псіхолаг
14.	Анкетаванне вучняў і бацькоў. Дыягностыка. Трэнінгі	1 чвэрць	Педагог-псіхолаг
15.	Назначэнне класных кіраўнікоў у 1-я, 5-я класы наступнага навучальнага года. Арганізацыя іх узаемадзеяння з работнікамі дзіцячага сада, настаўнікамі 4-га класа. Папярэдняе размеркаванне вучэбнай нагрузкі	4 чвэрць	Дырэктар
16.	Падвядзенне вынікаў работы (аналітычныя даведкі, характарыстыкі, сістэматызацыя праблем, пошук шляхоў іх вырашэння, выпрацоўка рэкамендацый, карэкцыйнвя дзейнасць)	На працягу года	Намеснік дырэктара

Раздзел 4. Арганізацыя выхаваўчай работы

Ідэалагічнае, грамадзянскае і патрыятычнае выхаванне

Ваенна-патрыятычнае выхаванне

№ п/п	Змест работы	Тэрміны	Адказныя
1.	Урачыстыя лінейкі, прысвечаныя пачатку і канцу 2024/2025 навучальнага года	02.09.2024 31.05.2025	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар
3.	Дзень ведаў. Правядзенне 1 урока "Нам ёсць чым ганарыцца, нам ёсць што берагчы". Правядзенне мерапрыемстваў у рамках Дня ведаў	01.09.2024	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
4.	Арганізацыя і правядзенне выхаваўчых і інфармацыйных гадзін па выкананні мерапрыемстваў, прымеркаваных да знакавых падзей у гісторыі Рэспублікі Беларусь, якія маюць асаблівую гістарычную памяць і грамадска-палітычнае значэнне Дзень народнага адзінства Дзень Канстытуцыі 81-ая гадаўшчына трагедыі ў Хатыні Дзень яднання народаў Расіі і Беларусі Дзень Дзяржаўнага герба Рэспублікі Беларусь і Дзяржаўнага сцяга Рэспублікі Беларусь Дзень Перамогі Дзень сям'і Дзень Незалежнасці	17 верасня 15 сакавіка 22 сакавіка 2 красавіка 8 мая 9 мая 15 мая 3 ліпеня	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
5.	Рэалізацыя інфармацыйна-адукацыйнага праекта "Школа актыўнага грамадзяніна"	на працягу года	Намеснік дырэктара, Класныя кіраўнікі
6.	Правядзенне адзіных урокаў, прысвечаных памятным падзеям, дзяржаўным святам і памятным датам у гісторыі Рэспублікі Беларусь: 17 верасня - Дзень народнага адзінства 18.10.2024 Цеплыня бацькоўскай душы 20.12.2024 Жыццё і дзейнасць Ефрасінні Полацкай 22.03.2025 Аб чым званяць званы Хатыні	на працягу года	Намеснік дырэктара, Класныя кіраўнікі 1-9 класаў

	03.04.2025 2 красавіка - Дзень яднання пародаў Беларусі і Расіі 08.05.2025 Нам гэты мір завешчана берагчы 15.05.2025 Лёс маёй сям'і ў гісторыі маёй краіны		
7.	Удзел урэспубліканскім конкурсе «Патриот.by» Усебеларуская маладзёжная экспедыцыя «Дарогамі памяці. Дарогамі адзінства» Рэспубліканскі Інтэрнэт-квэст «Скарбы краіны»; Рэспубліканскі вэб-праект цыклу інтэрнэт-квэстаў «Мастацтва падарожнічаць»; Рэспубліканскі фестываль-конкурс праектаў навучэнцаў «Нашчадкі традыцыі»; Рэспубліканскі грамадзянска-патрыятычны праект «Збяры Беларусь у сваім сэрцы»;	Згодна з палажэннямі	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
8.	Рэспубліканская акцыя «Беларусь памятае»; Міжнародны фестываль-конкурс “Песні, абпаленыя вайной”, прысвечаны Дню Перамогі; Рэспубліканская патрыятычная акцыя “Іх подзвігі ў памяці нашчадкаў захаваем”; канферэнцыя навучэнцаў “Нам гэты свет завешчана берагчы”; рэспубліканская навукова-практычная канферэнцыя “Вялікая Айчынная вайна: гісторыя і памяць”	Згодна з палажэннямі	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
9.	Удзел у рэспубліканскіх конкурсах: «Зорны паход» па месцах воінскай славы; віртуальных маршрутаў па месцах воінскай славы	Згодна з палажэннямі	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
10.	Удзел у раённых спаборніцтвах па мнагабор'і, прысвечаныя Дню Вялікай Перамогі	красавік	Настаўнікі фізічнай культуры і здароўя
11.	Святкаванне Дня беларускага пісьменства	1-ы тыдзень верасня	Настаўнікі бел.мовы і літаратуры Класныя кіраўнікі
12.	Экскурсіі і паходы да месцаў баявой славы. Арганізацыя і правядзенне экскурсій (наведванне музеяў, помнікаў беларускай гісторыі і культуры)	На працягу года	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
13.	Арганізацыя і правядзенне школьных мерапрыемстваў, прысвечаных Году якасці Удзел у раённых і рэспубліканскіх акцыях і конкурсах	Згодна з асобным	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі

	Мерапрыемствы, прымеркаваныя да дзяржаўных святаў, юбілейным і памятным датам у Рэспубліцы Беларусь, па ўручэнні падарункавага камплектнага выдання "Я – грамадзянін Рэспублікі Беларусь"	планам, згодна з палажэннямі	
14.	Правядзенне мерапрыемстваў з выкарыстаннем інтэрактыўных формаў працы: адкрыты дыялог "Жыць годна. "Як вы гэта разумееце?" інтэрактыўных гульняў: "Наша Беларусь" "Мой край" "Азбука грамадзяніна" "Што я ведаю пра Канстытуцыю?" "Мой асабісты ўклад у развіццё і росквіт краіны" "Мы грамадзяне Беларусі" дэбат-клубаў: "Грамадзянскасць і патрыятызм у тваім разуменні" "Чалавек і грамадства " "Мая жыццёвая пазіцыя" "Правы моладзі"	На працягу года Верасень кастрычнік лістапад снежань снежань студзень люты люты сакавік красавік май	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
15.	Мерапрыемствы, прысвечаныя Міжнароднаму дню міру (21.09)	верасень	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
16.	Падрыхтоўка і правядзенне мерапрыемстваў, прысвечаных Дню памяці ахвяраў фашызму (2 нядз. верасня)	верасень	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
17.	Падрыхтоўка і правядзенне мерапрыемстваў, прысвечаныя Сусветнаму дню дзіцяці (20.11)	лістапад	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
18.	Серыя класных і інфармацыйных гадзін, прысвечаных Дню памяці Кастрычніцкай рэвалюцыі (07.11)	лістапад	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
19.	Правядзенне мерапрыемстваў па папулярызацыі ідэй і мэт устойлівага развіцця ва ўстанове адукацыі: дэкада "Адукацыя ў інтарэсах устойлівага развіцця для ўсіх" серыя моладзевых акцый і ініцыятыў "Нікога не пакінем у старане"; Інтэрнэт-гульня "Мэты ўстойлівага развіцця: думай і дзейнічай".	Лістапад-май	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
20.	Цыкл гутарак з навучэнцамі аб малой радзіме «Сцежкамі майго маленства»	Студзень лістапад	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі

21.	Месячнік патрыятычных спраў, прысвечаны Дню абаронцы Айчыны (23.02)	Люты	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
22.	Свята, прысвечанае Дню абаронцы Айчыны.	23.02	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
23.	Класныя і інфармацыйныя гадзіны, прысвечаныя Дню Хатыні (22.03)	сакавік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
24.	Серыя класных і інфармацыйных гадзін, прысвечаных Дню Канстытуцыі РБ (15.03)	сакавік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
25.	Класныя і інфармацыйныя гадзіны, прысвечаныя Міжнароднаму дню вызвалення вязняў канцлагераў (11.04)	красавік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
26.	Мерапрыемствы, прысвечаныя Міжнароднаму дню аховы помнікаў і гістарычных мясцін (18.04)	Красавік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
27.	Падрыхтоўка і правядзенне інфармацыйных і класных гадзін, прысвечаных Дню яднання народаў Беларусі і Расіі	Красавік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
28.	Удзел у конкурсе юных фларыстаў і ландшафтнага дызайну “Кветкі малой радзіны”	Красавік-лістапад	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
29.	Арганізацыя тэматычных і персанальных выстаў творчых работ навучэнцаў і супрацоўнікаў школы “Беларусь – мая краіна міру і дабра”	Красавік-кастрычнік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
30.	Падрыхтоўка і правядзенне мерапрыемтсваў, прысвечаных Міжнароднаму дню моладзі (24.04) Арганізацыі і правядзенне сустрэч з удзелам прадстаўнікоў рэспубліканскіх, абласных, раённых органаў дзяржаўнага кіравання, прымеркаваных да Дня моладзі Беларусі “Моладзь – краіне, дзяржава – моладзі”	Красавік чэрвень	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
31.	Арганізацыі і правядзенне мерапрыемстваў, накіраваных на фарміраванне ў навучэнцаў павагі да дзяржаўных сімвалаў РБ Падрыхтоўка і правядзенне мерапрыемстваў, прысвечаных Дню Дзяржаўнага герба, сцяга і гімна РБ Агляд-конкурс на лепшы куток дзяржаўнай сімволікі “У сімвалах дзяржавы – Гісторыя майго народа” (да Дня Канстытуцыі)	Пастаянна май	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
32.	Удзел у конкурсе дзіцячага малюнка “Сябруюць дзеці на планеце”, прымеркаванага да Дня абароны дзяцей (01.06)	май	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі

33.	Удзел у мітынгу “Слава табе, пераможца-салдат”	май	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
34.	Удзел у раённых і школьных мерапрыемтсвах, прысвечаных Дню Перамогі, Дню герба, сцяга і гімна Рэспублікі Беларусь (2-я нядзеля мая) Мерапрыемтсвы грамадзянска-патрыятычнай накіраванасці ў рамках 81-годдзя вызвалення Беларусі ад нямецка-фашысцкіх захопнікаў і Перамогі савецкага народа ў Вялікай Айчыннай вайне: Рэспубліканская героіка-патрыятычная акцыя “Вялікай Перамозе – 81!”, распрацоўка экскурсійных ваенна-гістарычных маршрутаў і экскурсійных праграм па месцах воінскай славы; Рэспубліканская культурна-творчая акцыя «Пасланне ветэран»; вахты памяці, акцыі «Дом без адзіноты», «Клопат», «Ветэран жыве побач», «Жыццё як подзвіг» і інш.; рэспубліканская акцыя «Ніхто не забыты, нішто не забыта»; рэспубліканскі конкурс па фларыстыцы «Кветкі Перамогі»; рэспубліканская выстава-конкурс дзіцячай творчасці «Салют Перамогі!»	май	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
35.	Мерапрыемствы, прысвечаныя Дню славянскага пісьменства і культуры (24.05)	май	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
36.	Фарміраванне гатоўнасці да службы ва Узброеных Сілах Рэспубліка Беларусь: рэспубліканскія патрыятычныя акцыі "Да абароны Айчыны гатовы!", "Служым Беларусі!" экскурсіі ў воінскія часці; сустрэчы з ветэранамі Узброеных Сіл, воінамі-інтэрнацыяналістамі, вайскоўцамі Узброеных Сіл Рэспубліка Беларусь; урокі мужнасці; мерапрыемствы, прымеркаваныя да важных гістарычных і памятных дат у гісторыі Узброеных Сіл; Рэспубліканская дэкада "Афганістан у лёсах нашых землякоў"	На працягу года	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
37.	Добраўпарадкаванне воінскіх захаванняў	На працягу года	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
38.	Арганізацыя экскурсійнай работы: патрыятычных экскурсій па Беларусі (Кургана Славы, мемарыяльны комплекс Хатынь, Малы Трасцянец, Лінія Сталіна)	На працягу года	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі

39.	Правядзенне мерапрыемстваў па ўшанаванні памяці ахвяраў генацыду беларускага народа ў гады Вялікай Айчыннай вайны, 80-годдзем Хатынскай трагедыі (22 сакавіка)	На працягу года	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі

Духоўна-маральнае выхаванне

№ п/п	Мерапрыемства	Тэрміны	Адказныя
1.	Правядзенне дабрачынных акцый па аказанні дапамогі інвалідам, адзінокім грамадзянам, ветэранам вайны і працы, былым непаўналетнім вязням фашызму, інвалідам і дзецям з асаблівасцямі псіха-фізічнага развіцця: «Падзяліся сваім цяплом», «Добрае сэрца»	На працягу года	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
2.	Арганізацыя і правядзенне акцый талерантнага стаўлення да асоб з асаблівасцямі псіха-фізічнага развіцця: «Інклюзіўным свет» «Без бар'ераў», «Абмежаваныя магчымасці - неабмежаваная зносіны»	На працягу года	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
3.	Удзел уконкурсах: сацыяльных ролікаў для навучэнцаў з асаблівасцямі псіхафізічнага развіцця «Розныя роўныя»; сацыяльных праектаў па фарміраванню талерантнага стаўлення да асоб з асаблівасцямі псіха-фізічнага развіцця «Свет адкрыты кожнаму»;	На працягу года	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
4.	Арганізацыя і правядзенне тэматычных сустрэч, дыспутаў, дыскусій, урокаў духоўнасці з удзелам прадстаўнікоў Беларускай Праваслаўнай Царквы: гадзіна зносін "Хрысціянскія каштоўнасці як аснова ўстойлівай сям'і» круглыя сталы "Духоўныя каштоўнасці ў культуры сучаснай моладзі" "Маральныя асновы праваслаўя» "Хрысціянства-крыніца маральнасці, культуры і духоўнасці» "Душа і духоўнасць у нас"	 кастрычнік лістапад сакавік красавік лістапад	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі

	гадзіны зносін у інтэрнэце "Маральныя арыенціры ў фарміраванні якасцей асобы чалавека" "Чалавек і яго мараль»	люты	
5.	Інфармацыйныя і класныя гадзіны, прысвечаныя Дню пажылых людзей (01.10)	Кастрычнік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
6.	Арганізацыя і правядзенне тыдня, прысвечанай Дню маці (14.10). Святочная праграма, прысвечаная Дню маці	Кастрычнік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
7.	Арганізацыя і правядзенне свята, прысвечанага Дню настаўніка (1-я нядзеля кастрычніка)	кастрычнік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
8.	Правядзенне мерапрыемстваў па фарміраванні ў навучэнцаў маральных пачуццяў і маральных якасцей: сумленнасці, міласэрнасці спагады і суперажывання, любові, абавязку, дабрыні, сумленнасці, справядлівасці, ветлівасці, працавітасці і іншых: "Гадзіна маральнасці і маралі" этычныя гутаркі: "Дабрыня і міласэрнасць" "Прыстойнасць і сумленнасць" "Духоўна багаты чалавек" "Знешняе аблічча і ўнутраны свет» “Праз кнігу да духоўнасці”,	кастрычнік, лістапад красавік, студзень сакавік май	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
9.	Дэкада прававых ведаў Серыя мерапрысмстваў, прысвечаных Сусветнаму дню правоў чалавека (10.12)	Снежань	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
10.	Інфармацыйныя гадзіны, прысвечаны Міжнароднаму дню валанцёраў (05.12)	Снежань	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
11.	Дзень беларускага кіно (17.12)	Снежань	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
12.	Агульнашкольных конкурс творчасці «Я магу!»	Студзень	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
13.	Конкурс вершаў, прысвечаны Сусветнаму дню паэзіі (21.03) Удзел у рэспубліканскім творчым конкурсе юных чытальнікаў «Жывая класіка»	Сакавік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
14.	Мерапрыемствы, прысвечаныя Міжнароднаму дню тэатра (27.03)	сакавік	Педагог-арганізатар

			Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
15.	Мерапрыемствы, прысвечаныя Сусветнаму дню дзіцячай кнігі (02.04)	Красавік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
16.	Удзел у правядзенні творчай акцыі «Малююць дзеці»	1 чэрвеня	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
17.	Удзел у рэспубліканскай выставе-конкурсе дэкаратыўна-прыкладнай творчасці навучэнцаў « Калядная зорка»	Згодна з палажэннем	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
18.	Арганізацыя і правядзенне тэматычных кіналекторыяў	На працягу года	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
19.	Правядзення экскурсій па святынях роднага краю, правядзенне тэматычных віртуальных маршрутаў па праваслаўных святынях «Дарога да святыняў», мерапрыемстваў па праваслаўнаму краязнаўству «Гісторыя і праваслаўныя традыцыі майго краю», віртуальных экскурсій па аб'ектах архітэктуры і помнікаў гісторыка-культурнай спадчыны Рэспублікі Беларусь.	На працягу года	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі

Выхаванне псіхалагічнай культуры

№ п/п	Мерапрыемства	Тэрміны	Адказныя
1.	Месячнік па прафілактыцы суіцыдаў Выхаваўчыя гадзіны на тэмы: "Жыццё цудоўнае» "Паглядзі на жыццё шырока адкрытымі вачыма» "Фарміраванне ў моладзі жыццесцвярджальных установак" "Дом маёй душы" "Жыццё на пазітыве" "З усмешкай па жыцці»	Верасень	Педагог-псіхолаг Класныя кіраўнікі
2.	Прафілактычныя гутаркі з навучэнцамі па тэмах: Жарты ці хуліганства Размова аб шкодных звычках За што ставяць на ўлік ІСН? Правы і абавязкі непаўналетняга	 верасень, кастрычнік, лістапад, снежань,	Педагог-псіхолаг Класныя кіраўнікі

	Пачуццё ўласнай годнасці Гульнявая залежнасць, як перамагчы? Для чаго патрэбна сям'я? Як не стаць ахвярай злачынства Умей сказаць-не! Планы на будучыню	студзень, сакавік, красавік май, чэрвень ліпень	
3.	Тыдзень прафілактыкі правапарушэнняў «Захавай сябе для жыцця» Выхаваўчыя гадзіны: "Не зламай лёс свой" "Небяспечныя памылкі" "Ведаць, каб не спатыкнуцца» «Ты малады - значыць у гэтае жыццё закаханы»	кастрычнік	Педагог-псіхолаг Класныя кіраўнікі
4.	Арганізацыя і правядзенне тydняў прававых ведаў: «Вывучаем законы дарог», «Падлетак і адміністрацыйнае права», «Крымінальная адказнасць як канстытуцыйная гарантыя на справядлівасць»	лістапад студзень май	Педагог-псіхолаг
5.	Піраміда прыярытэтаў “Кіберпрыступнасць, сацыяльныя сеткі і сучасныя падлеткі”	Снежань	Класныя кіраўнікі
6.	Удзел у міжведамаснай акцыі “Сябруем з законам” Інтэлектуальная гульня “Я і закон”	Люты	Педагог-псіхолаг
7.	Правядзенне прававых алімпіяд, аглядаў прававых ведаў	Сакавік	Педагог-псіхолаг
8.	Удзел у раённай алімпіядзе па прававых ведах	Красавік	Класныя кіраўнікі
9.	Арганізацыя і правядзенне акцыі “Дом без гвалту” Выхаваўчыя гадзіны на тэму: "Сямейны гвалт: як не стаць ахвярай" "Крымінальная і адміністрацыйная адказнасць за гвалтоўныя дзеянні" “Шчырая размова пра нас саміх”	Красавік	Педагог-псіхолаг
10.	Арганізацыя і правядзенне адзіных дзён ведаў правілаў дарожнага руху	3-ці чацвер месяца	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар, Педагог-псіхолаг Класныя кіраўнікі

11.	Афармленне і сістэматычнае абнаўленне інфармацыі куткоў прававых ведаў	пастаянна	Педагог-псіхолаг Класныя кіраўнікі
12.	Арганізацыя і правядзенне растлумачальнай работы па прафілактыцы загадзя ілжывых паведамленняў аб небяспецы; злачынстваў з выкарыстаннем сучасных камп'ютарных і інфармацыйных тэхналогій	На працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар, Педагог-псіхолаг Класныя кіраўнікі
13.	Рэйды "Падлетак"	На працягу года	Педагог-псіхолаг
14.	Правядзенне прафілактычных мерапрыемстваў у рамках дэкад і месячнікаў пазначаных вышэйстаячымі арганізацыямі	На працягу года	Педагог-псіхолаг

Экалагічнае выхаванне

№ п/п	Змест работы	Тэрміны	Адказныя
1.	Экалагічныя суботнікі «Чысты двор», праца па азеляненні прышкольнай тэрыторыі і школы	Восень/вясна	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
2.	Асвета вучняў у галіне энергетыкі, рацыянальнага спажывання прыродных рэсурсаў	На працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
3.	Тэматычныя класныя гадзіны і інфармацыйныя гадзіны, прысвечаныя праблемам экалогіі	На працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
4.	Інфармацыйныя і класныя гадзіны, прысвечаныя Міжнароднаму дню аховы азонавага пласта (16.09)	Верасень	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, Выхавальнікі
5.	Мерапрыемствы, прысвечаныя Сусветнаму дню аховы жывёл (04.10)	кастрычнік	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі,

			Выхавальнікі
6.	Правядзенне мерапрыемстваў у рамках міжнароднай ініцыятывы "Самы вялікі ўрок у свеце" марафон ідэй "Устойлівае развіццё-стратэгія планеты Зямля" пляцоўка " Адукацыя і эканамічная ўстойлівасць" адкрыты мікрафон "Даступная і недарагая энергія", "Праблема абыходжання з адходамі" пытанні, прапановы, меркаванні "Экалагічныя праблемы майго рэгіёну" публічная лекцыя "Біялагічная разнастайнасць - ключ да дасягнення глабальных мэтаў" мазгавы штурм "Свет, якога мы хочам" інформ-дайджэст "Агульнасусветныя праблемы"	лістапад снежань студзень люты сакавік красавік май	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, Выхавальнікі
7.	Мерапрыемствы, прысвечаныя Дню запаведнікаў і нацыянальных паркаў (11.01)	Студзень	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, Выхавальнікі
8.	Акцыя “Дапаможам птушкам”, прысвечаная Дню птушак (01.04)	красавік	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, Выхавальнікі
9.	Удзел у Рэспубліканскай добраахвотнай акцыі "Тыдзень лесу"		Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, Выхавальнікі
10.	Цыкл класных і інфармацыйных гадзін, прысвечаных Сусветнаму дню Зямлі (21.03) і Міжнароднаму дню Зямлі (22.04)	Сакавік-красавік	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, Выхавальнікі
11.	Арганізацыя і правядзенне мерапрыемстваў, прымеркаваных да Чарнобыльскай АЭС: удзел у Рэспубліканскай дэкадзе грамадска значных спраў «Чарнобыль. Захоўваючы памяць…"; "Чарнобыль: праз прызму дзесяцігоддзяў»	красавік	Юхновіч В. М., педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі

12.	Добраўпарадкаванне і азеляненне прышкольнай тэрыторыі. Праца на вучэбна-вопытным участку.	Восень/вясна	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, Выхавальнікі
13.	Арганізацыя і правядзенне школьных акцый, конкурсаў па зборы другаснай сыравіны	Восень/вясна	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, Выхавальнікі
14.	Удзел у раённым этапе рэспубліканскага конкурсу «Энергомарафон»	На працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі

Выхаванне культуры бяспекі жыццядзейнасці і навыкаў здаровага ладу жыцця

№ п/п	Мерапрыемства	Тэрміны	Адказныя
1.	Вывучэнне правілаў бяспечных паводзін: на дарогах, пры перамяшчэнні паблізу аўтамабільных дарог, перавозцы транспартам, у перыяд вясновай паводкі, на вадаёмах, у лесе, у грамадскіх месцах, пры правядзенні масавых мерапрыемстваў (спартыўных спаборніцтваў, святаў), пры наведваньні сацыякультурных аб'ектаў (тэатраў, музеяў, кінатэатраў і інш.), у глабальнай камп'ютарнай сетцы Інтэрнэт	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
2.	Правядзенне інструктажоў аб мерах пажарнай бяспекі ў побыце	на працягу года	Намеснік дырэктара, Класныя кіраўнікі
3.	Арганізацыя сустрэч з супрацоўнікамі МНС, ДАІ, аховы здароўя	на працягу года	педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі

4.	Арганізацыя і правядзенне адзіных дзён бяспекі	на працягу года	Адміністрацыя, класныя кіраўнікі
5.	Арганізацыя і правядзенне акцый: «Падары ўсмешку аднаму», «Твой выбар - тваё жыццё», «Дзень пазітыву», «Мы патрэбныя адзін аднаму»	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
6.	Арганізацыя інфармацыйна-асветніцкай работы па прафілактыцы: спажывання алкагольных, слабаалкагольных напояў і піва; спажывання наркатычных сродкаў, псіхатропных рэчываў, іх аналагаў, таксічных або іншых адурманьваючых рэчываў Інтэрнэт, азнаямленне з адказнасцю за парушэнне патрабаванняў заканадаўства ў галіне інфармацыйнага і медыйнай прасторы, круглыя сталы па абмеркаванню праблем бяспекі ў Інтэрнэце, фарміравання самакантролю за сваім паводзінамі сеткі Інтэрнэт: «Рэпосты і лайкі. Дзеянні віртуальныя, адказнасць рэальная», "Бяспечны Інтэрнэт"	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
7.	Удзел у рэспубліканскім аглядзе ўзроўню фізічнай падрыхтаванасці ў праграме фізкультурна-спартыўнага руху «Алімпійскія надзеі Беларусі»	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
8.	Удзел у рэспубліканскіх спартакіядах школьнікаў; па зімовым і летнім шматбор'і сярод дапрызыўнай і прызыўной моладзі «Абаронца Айчыны»; па тэхнічных відах спорту	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
9.	Удзел у рэспубліканскіх спаборніцтвах: па рухомым гульнях «Вас выклікае Спартландыя!»; «Імклівы мяч», «Снежны снайпер», «Залатая шайба», «Скураны мяч», «Кубак нацый Данон», «Залатая рыбка», «Белая ладдзя»,	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі

	«Шкаліада», «Лыжны марафон»		
10.	Удзел у адзіным Дні здароўя	Чацвёртая субота кожнага месяца	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
11.	Удзел у: летнім і зімовым шматбор'і «Здароўе»; рэспубліканскіх турысцкіх злётах навучэнцаў	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
12.	Удзел у рэспубліканскім лёгкаатлетычным спартыўна-масавым мерапрыемстве «300 талентаў для Каралевы»	на працягу года	Намеснік дырэктара, Настаўнікі фізічнай культуры Класныя кіраўнікі
13.	Адкрыццё / закрыццё круглагадовай Спартакіяды школы	Верасень/май	Намеснік дырэктара, Настаўнікі фізічнай культуры і здароўя Класныя кіраўнікі
14.	Мерапрыемствы, прысвечаныя Міжнароднаму дню турызму (27.09). Арганізацыя паходаў і экскурсій	верасень на працягу года	Намеснік дырэктара, Настаўнікі фізічнай культуры і здароўя
15.	Сустрэчы з інспектарамі РАУС, РАНС, аховы здароўя Мерапрыемствы, накіраваныя на прафілактыку супрацьпраўных паводзін у сферы інфармацыйных тэхналогій (булінгу, троллінгу, кібербулінгу, мобінгу, фішынгу, вішынгу)	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі педагог-псіхолаг
16.	Акцыя «Флікернае шэсце»	1 раз у чвэрць	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
17.	Арганізацыя і правядзенне Тыдня спорту і здароўя, прысвечанай пачатку навучальнага года	1-ы тыдзень верасня	Намеснік дырэктара, Настаўнікі фізічнай культуры і здароўя
18.	Арганізацыя і правядзенне тыдня бяспечнага дарожнага руху	1-5 верасня	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
19.	Месячнік па прафілактыцы суіцыдаў Выхаваўчыя гадзіны на тэмы:	Верасень	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар

	"Жыццё цудоўнае» "Паглядзі на жыццё шырока адкрытымі вачыма» "Фарміраванне ў моладзі жыццесцвярджальных установак" "Дом маёй душы" "Жыццё на пазітыве" "З усмешкай па жыцці»		Класныя кіраўнікі, выхавальнікі педагог-псіхолаг
20.	Арганізацыя і правядзенне акцыі «Увага - дзеці!»	жнівень-верасень	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі педагог-псіхолаг
21.	Тыдзень прафілактыкі тытунекурэння «тэрыторыя здароўя» выхаваўчыя гадзіны: "Жыццё без цыгарэт "Тытунь і яго ўплыў на арганізм" “Як сказаць НЯМА!" "Я выбіраю…	лістапад	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі педагог-псіхолаг
22.	Тыдзень прафілактыкі алкагольнай залежнасці «я выбіраю» выхаваўчыя гадзіны: "Ты і алкаголь" "Алкагалізм-хвароба?" "Усё пачынаецца з…" "Праўда пра алкаголь»	лістапад	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі педагог-псіхолаг
23.	Тыдзень прафілактыкі і барацьбы са СНІДам. квэст-гульня "СНІД-не спіць!" акцыя " Стоп СНІД" конкурс лістовак/плакатаў «СТОП-СНІД» квэст-гульня " Зона адказнасці»	снежань	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі педагог-псіхолаг
24.	Тыдзень прафілактыкі ўжывання наркатычных рэчываў «СТОП наркотыкі» выхаваўчыя гадзіны: "Веды супраць міражоў" "СТОП СПАЙС" "Мы выбіраем жыццё!"	снежань	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі педагог-псіхолаг

	"Абарані сябе		
25.	Удзел у аглядзе-конкурсе дзіцячай творчасці «Выратавальнікі вачыма дзяцей»	студзень-сакавік	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі педагог-псіхолаг
26.	Удзел у алімпіядзе па асновах бяспекі жыццядзейнасці	сакавік	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі педагог-псіхолаг
27.	Удзел у акцыях «Творчасць супраць наркотыкаў» да Дня барацьбы з наркотыкамі; «Моладзь супраць наркотыкаў!» Да Міжнароднага дня барацьбы з наркаманіяй і наркабізнесам	1 сакавіка 26 чэрвеня	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі педагог-псіхолаг
28.	Удзел у рэспубліканскіх прафілактычных акцыях «Дзень бяспекі. Увага ўсім»; «Не пакідайце дзяцей адных»; «Канікулы без дыму і агню»; «У цэнтры ўвагі - дзеці», «Моладзь за бяспеку», «Бяспечны Новы год» дыспуты «Моладзь і Інтэрнэт: формула адказнасці» «Інтэрнэт-тэрыторыя адказнасці»	сакавік, май-чэрвень, чэрвень-жнівень. жнівень-верасень… кастрычнік, снежань	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі педагог-псіхолаг
29.	Правядзенне алімпійскага ўрока «Беларусы на Алімпійскіх гульнях», «Міншчына Алімпійская»	сакавік-красавік	Намеснік дырэктара, Настаўнікі фізічнай культуры і здароўя
30.	Мерапрыемствы, прысвечаныя Сусветнаму Дню здароўя (07.04).	красавік	Настаўнікі фізічнай культуры і здароўя
31.	Мерапрыемствы, прысвечаныя Дню фізічнай культуры і спорту (3-я субота мая)	май	Настаўнікі фізічнай культуры і здароўя

Эканамічнае, працоўнае і прафесійнае выхаванне

№ п/п	Змест работы	Тэрміны	Адказныя
1.	Арганізацыя дзяжурства 7-9 класаў па школе	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар
2.	Праца па добраўпарадкаванні школьнай тэрыторыі: правядзенне акцый «Чысты двор», «Кветнік ў школы»	восень / вясна	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
3.	Удзел у рэспубліканскім маладзёжным конкурсе «100 ідэй для Беларусі»	на працягу года	Новік Э. В., намеснік дырэктара Юхновіч В.М.,педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі
4.	Аперацыі «Ураджай» «Уют», «Чысты клас», «Чысты двор». Акцыі «Чысціня - залог здароўя»	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
5.	Удзел у рэспубліканскім конкурсе «Энергомарафон»	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
6.	Арганізацыя і правядзенне конкурсу па зборы макулатуры, металалому	сакавік-чэрвень, кастрычнік-лістапад	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
7.	Арганізацыя сустрэч са старшакласнікамі паспяховых выпускнікоў УА, пераможцаў рэспубліканскіх конкурсаў прафесійнага майстэрства, захопленых сваёй справай прафесіяналаў: "Урок поспеху прафесіянала" "Размова з майстрам" "Ці лёгка быць прафесіяналам?"	верасень-лістапад	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі, выхавальнікі
8.	Мерапрыемствы з прыцягненнем спецыялістаў банкаў і страхавыя кампаній, супрацоўнікаў фінансавых арганізацый і дзяржаўныя органаў, якія ажыццяўляюць фінансавае рэгуляванне, а таксама супрацоўнікаў органаў унутраных спраў з мэтай прафілактыкі і папярэджання: Асабісты фінансавы план Азбука фінансаў	 верасень кастрычнік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі

	Фінансавая пісьменнасць - залог фінансавай бяспекі Персанальнае фінансавае планаванне Кампетэнтна пра грошы З фінансамі на ты Планаванне бюджэту Твая грашовая свядомасць	лістапад снежань студзень люты сакавік красавік	
9.	Арганізацыя і правядзенне акцый, прымеркаваных да Міжнароднага дня энергазберажэння; «Дзень Зямлі», «Падтрымаем птушак!», «За зялёную Дзяржыншчыну» да Сусветнага дня навакольнага асяроддзя	11 лістапада 22 красавіка студзень- красавік чэрвень	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі
10.	Навагодняя майстэрня «Упрыгожванне для лясной прыгажуні». Арганізацыя і правядзенне конкурсу па ўпрыгожванні кабінетаў да навагодніх святаў	снежань	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі
11.	Правядзенне выхаваўчых мерапрыемстваў: дэбаты ""мужчынскія" і "жаночыя" прафесіі" форум-тэатр "Хатнія "жаночыя" і" мужчынскія "абавязкі" і інш.	люты-сакавік	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі
12.	Удзел у алімпіядах:па асновах фінансавай граматнасці	красавік	Намеснік дырэктара, Класныя кіраўнікі
13.	Арганізацыя і правядзенне Тыдня экалагічнага дэсанту	трэці тыдзень красавіка	Педагог-арганізатар Класныя кіраўнікі

Узаемадзеянне ўстановы адукацыі з сям'ёй

№ п/п	Змест работы	Тэрміны	Адказныя
1.	Рэйды «Сям'я», «Падлетак»	на працягу года	Педагог-псіхолаг Класныя кіраўнікі
2.	Прыцягненне бацькоў да жыцця школы і ўдзелу ў школьных мерапрыемствах Удзел у рэспубліканскім конкурсе «Мой род, мая сям'я» па складанні радаводу, стварэнню сямейных Летапісаў, фотаальбомаў, сямейных газет, відэахронікі і інш.	на працягу года	Класныя кіраўнікі

3.	Ажыццяўленне работы, накіраванай на своечасовае выяўленне няшчаснай абстаноўкі ў сям'і навучэнца, і праца з непаўналетнім і яго бацькамі па ліквідацыі фактараў сямейнага недабрабыту.	на працягу года	Педагог-псіхолаг Класныя кіраўнікі
4.	Правядзенне агульнашкольных і класных бацькоўскіх сходаў	не радзей 1-га разу ў чвэрць	Адміністрацыя Класныя кіраўнікі
5.	Індывідуальнае і групавое кансультаванне бацькоў: Роля сям'і ў развіцці асобы дзіцяці Правы дзіцяці і абавязкі бацькоў Сям'я, сямейныя адносіны, Выхаванне дзяцей Скульптура сям'і	 верасень кастрычнік лістапад снежань	Педагог-псіхолаг Класныя кіраўнікі
6.	Рэалізацыя сямейных праектаў «Сямейныя захапленні», «Бацькоўскі дом – пачатак пачаткаў", "Сям'я - прытулак душы", "Нашы сямейныя традыцыі", "Бацькі і дзеці", "Захавай каханне»	Студзень- сакавік	Педагог-псіхолаг Класныя кіраўнікі
7.	Тыдзень сям'і. Мерапрыемствы ў рамках святкавання Міжнароднага дня сям'і (15.05): Уласныя відэаролікі "Жанчына «Маці. Прафесіянал", "Парады маіх дзядуляў і бабуль» сямейныя кірмашы "Падарункі Любімым мамам", "Вырабы сямейнай майстэрні»; спаборніцтвы "Сямейная спартыўная алімпіяда"	май	Педагог-псіхолаг Класныя кіраўнікі

Арганізацыя работы ў шосты школьны дзень

№ п/п	Змест работы	Тэрміны	Адказныя
1.	Дзейнасць органаў школьнага і класнага вучнёўскага самакіравання	на працягу года	Намеснік дырэктара, Педагог-арганізатар
2.	Псіхолага-педагагічная дапамога і падтрымка навучэнцаў і іх бацькоў	на працягу года	Намеснік дырэктара, Педагог-псіхолаг
3.	Уцягванне навучэнцаў і іх бацькоў у падрыхтоўку і правядзенне мерапрыемстваў шосты школьны дзень тыдня	у кожную суботу	Усе педагагічныя работнікі
4.	Удзел у раённых, абласных і рэспубліканскіх мерапрыемствах і конкурсах	на працягу года	Намеснік дырэктара, Педагог-арганізатар

5.	Кансультаванне бацькоў	на працягу года	Педагог-псіхолаг
6.	Арганізацыя і правядзенне Дзён здароўя	кожная чацвертая субота	Настаўнікі фізічнай культуры і здароўя
7.	Арганізацыя і правядзенне спартыўных свят: спартландыі паміж навучэнцамі, педагогамі, бацькамі	на працягу года	Настаўнікі фізічнай культуры і здароўя
8.	Арганізацыя і правядзенне забаўляльных мерапрыемстваў у шосты школьны дзень вучэбнага тыдня	на працягу года	Педагогі
9.	Дзейнасць школьных заняткаў па інтарэсах, факультатываў	на працягу года	Настаўнікі, кіраўнікі аб'яднанняў па інтарэсах
10.	Узаемадзеянне з дзяржаўнымі і грамадскімі структурамі і арганізацыямі ў пытаннях выхавання	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар
11.	Арганізацыя і правядзенне паходаў і экскурсій	на працягу года	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар
12.	Прэзентацыя «Парад гурткоў»: праца па ўключэнню вучняў у гуртковую дзейнасць	верасень	Педагог-арганізатар
13.	Арганізацыя і правядзенне традыцыйных мерапрыемстваў: Новы год, 8 сакавіка, Вечар сустрэчы выпускнікоў, Выпускны баль	 снежань сакавік люты чэрвень	Намеснік дырэктара, педагог-арганізатар
14.	«Кірмаш талентаў» з удзелам членаў школьных гурткоў: падвядзенне вынікаў працы гурткоўцаў за навучальны год	май	Педагог-арганізатар Кіраўнікі аб’яднанняў па інтарэсах

Раздзел 5. Забеспячэнне сацыяльна-педагагічнай падтрымкі і псіхалагічнай дапамогі навучэнцам

№ п/п	Змест работы	Тэрміны	Адказныя
1.	Правядзенне бацькоўскіх сходаў першакласнікаў і дашкольнікаў «Цяжкасці адаптацыі першакласнікаў ва ўстанове і дашкольнікаў у дзіцячай установе»	Верасень	Намеснік дырэктара, Педагог-псіхолаг
2.	Бацькоўскі сход «Адаптацыя 5-каснікаў да новых вучэбных умоў»	Верасень	Намеснік дырэктара, Педагог-псіхолаг
3.	Раённыя Бацькоўскія сходы "Дзяржыншчына БЕЗ небяспекі"	штомесяц	Намеснік дырэктара,

			Педагог-псіхолаг
4.	Пасяджэнне папячыцельскага камітэта ўстановы адукацыі	Па плане	Дырэктар
5.	Праца з сем'ямі навучэнцаў і выхаванцаў яслей-сада	На працягу года	Намеснік дырэктара, Педагог-псіхолаг
6.	Сход для законных прадстаўнікоў будучых першакласнікаў «Ваша дзіця ідзе ў школу»	Май	Намеснік дырэктара, Педагог-псіхолаг
7.	Рэалізацыя праекта "Бацькоўскі ўніверсітэт"	На працягу года	Намеснік дырэктара, Педагог-псіхолаг, Класныя кіраўнікі
8.	Анкетаванне законных прадстаўнікоў з мэтай выяўлення запытаў і цяжкасцей у пытаннях выхавання і навучання	На працягу года	Намеснік дырэктара, Педагог-псіхолаг
9.	Класны сход па падрыхтоўцы вучняў да выпускных экзаменаў	Студзень	Класны кіраўнік
10.	Індывідуальныя кансультацыі для законных прадстаўнікоў па рашэнні праблем і канфліктаў з дзецьмі ў сям'і.	Люты	Класныя кіраўнікі
11.	Класныя бацькоўскія сходы па выніках года	Май	Дырэктар, Намеснік дырэктара
12.	Выніковы бацькоўскі сход, маніторынг задаволенасці арганізацыяй адукацыйнага працэсу ва ўстанове	Май	Класныя кіраўнікі, Намеснік дырэктара

Раздзел 6. Работа з педагагічнымі кадрамі

№ п/п	Змест работы	Тэрміны	Адказныя
	І. АРГАНІЗАЦЫЯ РАБОТЫ З МАЛАДЫМІ СПЕЦЫЯЛІСТАМІ, ЯКІЯ МАЮЦЬ НЕДАСТАТКОВЫ ВОПЫТ ПРАЦЫ		
1.	Вывучэнне праграм, ІМП, навучальных дапаможнікаў	Жнівень	Кіраўнікі ВМА
2.	Кансультацыя «Інтэрактыўныя спосабы і метады вывучэння школьнага матэрыялу»	Жнівень	Кіраўнікі ВМА
3.	Інтэрактыўны дыялог «Тыпы ўроку. Асаблівасці арганізацыі»	Верасень	Намеснік дырэктара, кіраўнікі ВМА
4.	Выбар тэмы па самаадукацыі. Складанне плана па самаадукацыі	Верасень	Намеснік дырэктара, кіраўнікі ВМА
5.	Метадычныя асновы сучаснага навучальнага занятку, патрабаванні да яго правядзення.	Кастрычнік	Намеснік дырэктара

	Самааналіз і аналіз вучэбных заняткаў. Наведванне вучэбных заняткаў настаўнікаў-прадметнікаў. Практычны занятак "Магчымасці выкарыстання інтэрактыўных методык у адукацыйным працэсе"		
6.	Кансультацыя «Матывацыя навучэнцаў»	Лістапад	Намеснік дырэктара
7.	Трэнінг-практыкум "Адаптацыя маладых настаўнікаў да школьных умоў"	Снежань	Намеснік дырэктара
8.	Праца з дзецьмі з высокім і нізкім узроўнем вучэбнай матывацыі	Студзень	Намеснік дырэктара
9.	Кансультацыя "Мэты і задачы сучаснага навучальнага занятку"	Люты	Намеснік дырэктара
10.	Кансультацыя "Рэфлексія – лагічнае завяршэнне вучэбнага занятку"	Сакавік	Намеснік дырэктара
11.	Практыкум "Арганізацыя выхаваўчай работы ў класе. Нестандартныя формы правядзення"	Красавік	Намеснік дырэктара
12.	Значэнне самаадукацыі як аднаго са шляхоў павышэння прафесіяналізму настаўніка. Аналіз вынікаў работы за год	Май	Новік Э.В., Намеснік дырэктара
II. АРГАНІЗАЦЫЯ РАБОТЫ ПА АТЭСТАЦЫІ ПЕДАГАГІЧНЫХ КАДРАЎ			
1.	Карэкціроўка плана атэстацыі настаўнікаў з улікам змяненняў кадравага складу ў новым навучальным годзе і нарматыўных дакументаў па атэстацыі	Верасень	Намеснік дырэктара
2.	Арганізацыя работы па правядзенню атэстацыі: вызначэнне складу камісіі, вывучэнне нарматыўных дакументаў	Верасень	Намеснік дырэктара
3.	Праца атэстацыйнай камісіі	Згодна з планам	Намеснік дырэктара
III. АРГАНІЗАЦЫЙНАЯ РАБОТА З ПЕДАГАГІЧНЫМІ КАДРАМІ			
1.	Удзел у працы раённых вучэбна-метадычных аб'яднанняў	На працягу года	Намеснік дырэктара
2.	Формы і метады работы з адоранымі і высокаматываваных навучэнцамі пры падрыхтоўцы да алімпіяд	Кастрычнік	Намеснік дырэктара
3.	Удзел у раённых вебінарах, дыстанцыйных мерапрыемствах	На працягу года	Намеснік дырэктара
4.	Вызначэнне напрамкаў даследчай працы педагогаў, каардынацыі даследчай дзейнасці навучэнцаў	На працягу года	Намеснік дырэктара
5.	Арганізацыя павышэння кваліфікацыі педагагічных работнікаў на базе МАІРА, АПА	На працягу года	Намеснік дырэктара

6.	Падрыхтоўка да публікацыі ў СМІ лепшых матэрыялаў з вопыту работы настаўнікаў-прадметнікаў	На працягу года	Кіраўнікі ВМА, Намеснік дырэктара
7.	Аналіз дзейнасці педагагічнага калектыву па рэалізацыі педагагічных праектаў	Май	Намеснік дырэктара

Раздзел 7. Арганізацыя работы ўстановы ў летні перыяд ў дашкольных групах яслей-сада

Падрыхтоўчая работа

Мерапрыемствы	Тэрміны выканання	Адказныя
Вывучэнне з выхавацелямі нарматыўных дакументаў па арганізацыі летняга перыяду ў дашкольных групах	Красавік	Намеснік дырэктара
Кансультацыі для работнікаў харчблока па арганізацыі харчавання: «Добры прадукт - залог правільнага харчавання». «Вітамінізацыя. Для чаго?». «Рэжым харчавання»	Красавік Май Чэрвень	Дырэктар
Кансультацыі для педагогаў: «Спецыфіка планавання адукацыйнай работы з дашкольнікамі летам». «Развіццё творчых здольнасцей дзяцей у летні перыяд» (рэкамендацыі). «Захворванні летняга перыяду»	Красавік Май Чэрвень	Дырэктар
Гутаркі з тэхперсаналам: "Выкананне санітарных правілаў і нормаў" "Гігіенічныя патрабаванні да стану памяшкання і маёмасці" "Прафілактыка захворванняў"	Красавік Май	Дырэктар
Добраўпарадкаванне тэрыторыі: Вывучэнне навакольнай тэрыторыі з мэтай папярэджання траўматызму. Завоз пяску, урадлівай зямлі. Праца ў кветніках, агародзе, пасадка насення, высадка расады (сумесна з дзецьмі). Абнаўленне ямы для скачкоў, класікаў для гульняў, «сцежкі здароўя», экалагічнай сцежкі, пляцоўкі для вывучэння правіл дарожнага руху. Афарбоўка і рамонт надворнага абсталявання.	Красавік Май	Дырэктар, Намеснік дырэктара, Загадчык гаспадаркай
Забеспячэнне груп: Набыццё вынасного матэрыялу, гульнёвага і спартыўнага абсталявання. Выраб неабходных атрыбутаў, дапаможнікаў па фізічным выхаванні.	Да 31.05.2025	Дырэктар, Намеснік дырэктара

Рэвізія наяўнага спартыўнага інвентара, набыццё новага. Камплектацыя медыкаментамі аптэчкі неадкладнай дапамогі Афармленне групавых пакояў і раздзявалак да летняй аздараўленчай кампаніі		
Камлектацыя груп: Вывучэнне меркаванай напаўняльнасці дзецьмі груп у летні час. Аб'яднанне малакамплектных груп Адкрыццё кароткачасовых груп	Май Па неабходнасші	Педагагічныя работнікі, Намеснік дырэктара
Арганізацыя харчавання		
Кантроль за якасцю прадуктаў харчавання, якія пастаўляюцца ва ўстанову адукацыі	Штодня	Дырэктар Бракеражная камісія
Прысутнасць пры закладцы асноўных прадуктаў, пры выдачы з кухні	Штодня	Бракеражная камісія
Выкарыстанне прыкладнага рацыёна, рацыянальнае размеркаванне ежы на працягу дня (каларыйнасць, колькасны і якасны склад)	Штодня	Повар, кладаўшчык
Кансультацыі і гутаркі з выхавальнікамі	Чэрвень, ліпень	Намеснік дырэктара
Захаванне пітнога рэжыму, забеспячэнне пітной вадой дзяцей на прагулцы з захаваннем гігіенічных нормаў	Штодня	Педагагічныя работнікі
Лячэбна-прафілактычная работа		
Рэкамендацыі выхавальнікам па індывідуалізацыі распарадку дня і аздараўленчых мерапрыемствах	Май	Дырэктар
Выкананне санітарных правілаў і нормаў (абыход груп 2 разы на дзень)	Штодня	Намеснік дырэктара
Сістэматычнаеназіранне за станам здароўя дзяцей	Чэрвень-жнівень	Педагагічныя работнікі
Арганізацыя сну (павелічэнне яго працягласці, сон пры адчыненых вокнах), дзённы сон дзяцей	Чэрвень-жнівень	Педагагічныя работнікі
Фізкультурна-аздараўленчая работа		
Кансультацыя для выхавальнікаў, кіраўніка фізвыхавання: «Актывізацыя рухальнай дзейнасці дзіцяці»; «Традыцыйныя беларускія гульні»; «Ранішняя зарадка на карысць»	Чэрвень	Намеснік дырэктара
Выкананне распарадку дня	Штодня	Выхавальнікі
Арганізацыя і правядзенне ранішняй гімнастыкі на свежым паветры	Штодня	Выхавальнікі
Арганізацыя харчавання ў групах і выканання пітнога рэжыму	Штодня	Выхавальнікі
Выхаванне культурна-гігіенічных навыкаў, гартаванне дзяцей	Штодня	Выхавальнікі

Стварэнне станоўчага мікраклімату ў групах, забеспячэнне спакойнай эмацыйнай абстаноўкі, якая не траўміруе нервовую сістэму дзяцей	Пастаянна	Выхавальнікі
Правядзенне ўсіх формаў фізічнага выхавання, рэжымных момантаў (акрамя сну і харчавання) на свежым паветры	Пастаянна	Выхавальнікі
Правільнае размеркаванне фізічнай нагрузкі на дзяцей у першай і другой палове дня	Пастаянна	Выхавальнікі
Уключэнне ў фізкультурныя заняткі да 50 і больш працэнтаў бегавых практыкаванняў, гульняў спартыўнага характару	Пастаянна	Выхавальнікі
Арганізацыя пешых прагулак, паходаў з элементамі найпростага турызму па складзеных маршрутах	Пастаянна	Выхавальнікі
Сістэма гартавання		
Кансультацыі для выхавальнікаў	Пастаянна	Выхавальнікі
Афармленне папкі з практычным матэрыялам па арганізацыі загартоўвання і азнаямленне з дадзенымі матэрыяламі законных прадстаўнікоў	Пастаянна	Выхавальнікі
Ажыццяўленне скразнога праветрывання ў групавых памяшканнях	Пастаянна	Выхавальнікі
Індывідуалізацыя распарадку дня, відаў загартоўвання з улікам фізічнага і псіхічнага здароўя дзяцей	Пастаянна	Выхавальнікі
Гігіенічнае мыццё ног перад дзённым сном	Пастаянна	Выхавальнікі
Забеспячэнне дзяцей галаўнымі ўборамі, адзеннем ў адпаведнасці з надвор'ем	Пастаянна	Выхавальнікі
Арганізацыя і правядзенне воднага гартавання на свежым паветры (выносны басейн)	Пастаянна	Выхавальнікі
Арганізацыя распарадку дня		
Правядзенне сходу працоўнага калектыву па арганізацыі летняй аздараўленчай кампаніі	Красавік	Намеснік дырэктара
Афармленне тэматычнай выставы метадычнай літаратуры: «Асновы бяспекі дашкольніка»	Чэрвень	Выхавальнікі
Складанне рэкамендацый па планаванні і правядзенні адукацыйнага працэсу ў летні перыяд: “ПДР”, “Асновы бяспекі”	Чэрвень	Выхавальнікі
Складанне сеткі спецыяльна арганізаванай дзейнасці, планаў правядзення музычных і фізкультурных свят і забаў	Да 31.05.2025	Намеснік дырэктара
Падрыхтоўка памятак для бацькоў: «Небяспека ў летні перыяд», «Канікулы на карысць»	Чэрвень	Выхавальнікі

Абнаўленне карт-схем маршрутаў экскурсій, паходаў за межы дашкольнай установы	Май	Выхавальнікі
Узаемадзеянне з сям'ёй		
Прыцягненне бацькоў да дапамогі ў добраўпарадкаванні тэрыторыі ДУА	Красавік, май	Намеснік дырэктара
Унясенне змяненняў у бацькоўскія куткі (распарадак дня)	Да 31.05.2025	Выхавальнікі
Кансультацыі: «Комплекснаяе збалансаванае харчаванне дзіцяці дашкольнага ўзросту»; «Як падрыхтаваць дзіця да школы». «Прафілактыка дзіцячага траўматызму як фактар захавання здароўя дзіцяці»	Чэрвень	Намеснік дырэктара
Афармленне шырмаў, папак: Назіранне летам у прыродзе, аб правілах паводзін у прыродзе, «Добры дзень, лета!», «Прырода - Адзенне дзяцей летам», «Сонца, паветра і вада» (гартаванне), «Асаблівасці харчавання ў летні перыяд», Асновы бяспекі, правілы дарожнага руху, правілы супрацьпажарнай бяспекі: «Аб кішачных інфекцыях», «Пагрозы лета», «Атрутныя грыбы, расліны» (памятка)	Чэрвень	Выхавальнікі

Раздзел 8. Псіхолага-педагагічнае і медыка-сацыяльнае суправаджэнне адукацыйнага працэсу

№ п/п	Змест работы	Тэрміны	Адказныя
1.	Забеспячэнне навучэнцаў гарачым харчаваннем	Верасень	Дырэктар
2.	Кансультаванне законных прадстаўнікоў падлеткаў аб формах, метадах ўзаемадзеяння з дзецьмі	Верасень	Педагог-псіхолаг
3.	1, 5-ыя класы, вызначэнне ўзроўню трывожнасці (адаптацыя навучэнцаў 1, 5-ых класаў)	Кастрычнік	Педагог-псіхолаг
4.	Арганізацыя выступленняў супрацоўнікаў медыцынскіх установ і грамадскіх арганізацый перад навучэнцамі, выхаванцамі дашкольных груп, накіраваныя на фарміраванне ў падрастаючага пакалення ўстаноўкі на бяспечныя і адказныя паводзіны: - Парыць - гэта шкодна? - Шкодныя звычкі і іх уплыў на малады арганізм… - Прафілактыка ВІЧ - інфекцый у падлеткавым асяроддзі.	Кастрычнік Лістапад Снежань	Намеснік дырэктара
5.	Сацыяльнае апытванне навучэнцаў 7 - 9 класаў па тэме «Мае адносіны да шкодных звычак»	Лістапад	Педагог-псіхолаг

6.	Кансультатыўная праца з сем'ямі, якія знаходзяцца ў сацыяльна-небяспечным становішчы	Па ўзнікаючай патрэбе	Педагог-псіхолаг
7.	Пазнавальная праграма для вучняў 8 - 9 класаў «Спыніся і падумай», прымеркаваная да Міжнароднага Дня барацьбы з наркаманіяй	Люты	Педагог-псіхолаг
8.	Тэматычныя класныя гадзіны: - Правілы бесканфліктных зносін. -.Спакусы і шляхі іх пераадолення.	Сакавік	Класныя кіраўнікі
9.	Вывучэнне прафесійных схільнасцей вучняў 8-9 класаў	Сакавік	Педагог-псіхолаг Класныя кіраўнікі
10.	Анкетаванне законных прадстаўнікоў «Выяўленне залежнасцей ў падлеткаў»	Красавік	Педагог-псіхолаг
11.	Індывідуальныя і групавыя кансультацыі па арганізацыі індывідуальнага падыходу ва ўзаемаадносінах з навучэнцамі ў навучанні і выхаванні	Кастрычнік, красавік	Педагог-псіхолаг
12.	Індывідуальныя заняткі з навучэнцамі, якія праяўляць павышаны ўзровень трывожнасці	Штомесяц	Педагог-псіхолаг

Раздзел 9. Фінансава-гаспадарчая дзейнасць установы

№ п/п	Мерапрыемствы	Тэрміны	Адказныя
1.	Падрыхтоўка ўстановы да новага навучальнага года: -рамонт балкона; -касметычны рамонт кабінетаў і фае -касметычны рамонт дашкольных груп	Да 05.08	Дырэктар, Загадчык гаспадаркай
2.	Правядзенне работ па падрыхтоўцы ўстановы да ацяпляльнага сезона: - аднаўленне інфармацыйных стэндаў; - правядзенне выпрабаванняў цеплавузла	Да 05.08	Дырэктар, Загадчык гаспадаркай
3.	Умацаванне матэрыяльна-тэхнічнай базы вучэбных кабінетаў	На працягу года	Дырэктар, Загадчык гаспадаркай
4.	Умацаванне спартыўнай базы ўстановы: -рамонт спартыўных снарадаў на спартыўнай пляцоўцы ўстановы; - набыццё спартыўнага інветару: - тэхнічнае абслугоўванне трэнажораў	На працягу года	Дырэктар, Загадчык гаспадаркай

5.	Афармленне стэндаў з узорамі афармлення дакументаў і інфармацыйных стэндаў для бацькоў	Верасень, кастрычнік, сакавік	Дырэктар, Загадчык гаспадаркай, Намеснік дырэктара
6.	Забеспячэнне супрацоўнікаў установы неабходным: - уборачныя і рабочым інвентаром; - спецвопраткай; - мыйнымі сродкамі і сродкамі дэзынфекцыі	На працягу года	Дырэктар, Загадчык гаспадаркай
7.	Абнаўленне інвентара і посуду на харчаблоку	На працягу года	Дырэктар, Загадчык гаспадаркай
8.	Добраўпарадкаванне прышкольнай тэрыторыі: -стварэнне і дагляд дэкаратыўных кветнікаў; - пакос травы	Кастрычнік Красавік Май	Дырэктар, Загадчык гаспадаркай
9.	Збор макулатуры	На працягу года	Дырэктар, Загадчык гаспадаркай, Класныя кіраўнікі, Выхавальнікі
10.	Набыццё тавараў гаспадарчага прызначэння	На працягу года	Дырэктар, Загадчык гаспадаркай
11.	Справаздача аб фінансава-гаспадарчай дзейнасці ўстановы	Жнівень	Дырэктар

Дырэкар Д.Д. Аліфераў

Загадчык гаспадаркай В.А. Леанец

Педагог-псіхолаг А.Ф. Ціхановіч